

CERTIFICATIESCHEMA MILIEUKEUR MEUBELEN

Datum van ingang: 22 december 2012
Herziening per: 22 december 2014
Vastgesteld door: SMK
Code: MEU.12
Volgnummer: MK.33



Publicatie van dit schema onder voorbehoud van tussentijdse wijzigingen. Het meest recente certificatieschema en eventuele 'aanvullende besluiten' staan gepubliceerd op www.smk.nl.

Het woordmerk en het beeldmerk (logo) Milieukeur zijn wettelijk beschermd en gedeponneerd bij het Benelux Merkenbureau onder nummer 0516647. Bij onterecht gebruik van het woordmerk of het beeldmerk worden sancties opgelegd.

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
Inleiding.....	2
1. Afbakening productgroep “meubelen”	3
2. Milieukeureisen aan het product	4
2.1 Milieu-eisen	4
2.1.1 Houtachtige materialen	4
2.1.2 Metalen	7
2.1.3 Kunststoffen, kunstharsen en rubbers (excl. kunstvezels; incl. steen/kunststofcomposieten)	9
2.1.4 Textiel (incl. kunstvezels)	10
2.1.5 Leer.....	11
2.1.6 Assemblage/demontage/duurzaamheid product	12
2.2 Eisen aan de functionaliteit	13
2.3 Eisen aan de communicatie.....	15
3. Eisen aan de certificatieprocedure.....	18
3.1 Handboek SMK en Raad voor Accreditatie	18
3.2 Onderzoeksmethode certificatie-instelling	18
3.3 Beoordelingsmethode certificatie-instelling	19
3.4 Vakbekwaamheid certificatiepersoneel	19
3.5 Het Milieukeurcertificaat	21
3.6 Informatie-uitwisseling met SMK	22
3.7 Calamiteiten	22
3.8 Overgangstermijn	22
Bijlage 1. Dutch Procurement Criteria for Timber (October 2008)	23
B1.1 SUSTAINABLE FOREST MANAGEMENT (SFM)	23
B1.2 CHAIN OF CUSTODY AND LOGO USE (CoC).....	27
B1.3 DEVELOPMENT, APPLICATION AND MANAGEMENT OF CERTIFICATION SYSTEMS (DAM)	28

Inleiding

Alle Milieukeurcertificatieschema's worden opgesteld en beheerd door SMK (Stichting Milieukeur). De certificatie voor Milieukeur wordt uitgevoerd door onafhankelijke certificatie-instellingen (CI's), waarmee SMK een licentie-overeenkomst heeft afgesloten. Milieukeurschema's zijn geaccepteerd door de Nederlandse Raad voor Accreditatie (RvA), die toezicht houdt op SMK en de CI's (en ook specifiek op het Milieukeurcertificatieschema meubelen). Het certificatieschema beschrijft aan welke eisen het product van een Milieukeuraanvrager (of -houder) moet voldoen, en hoe getoetst en beoordeeld moet worden door de CI's. Daarnaast staan er in dit document specifieke voorwaarden aan de certificatieprocedure (deze gelden in samenhang met algemene eisen die gesteld worden door SMK en de RvA; zie paragraaf 3.1).

Het certificatieschema is zo ingedeeld, dat bedrijven die voor hun producten of diensten het Milieukeurcertificaat willen behalen (en behouden) of andere geïnteresseerde partijen zich snel een beeld kunnen vormen van de eisen waaraan een product of dienst moet voldoen.

In hoofdstuk 1 wordt nader besproken welke producten een Milieukeurcertificaat kunnen krijgen. Het Milieukeurcertificatieschema meubelen heeft betrekking op de volgende producten:

- zitmeubelen, tafels, bureaus, kasten en rekken;
- bedden, ledikanten en wiegjes (excl. matrassen);
- keukens en aanrechten (excl. apparatuur en accessoires);
- badkamermeubelen.

Een product kan alleen gecertificeerd worden als het binnen de productgroepafbakening valt. Medische meubelen en 'aan de omgeving bevestigde stoelen' vallen er bijvoorbeeld buiten.

De kern van het certificatieschema meubelen bestaat uit de Milieukeureisen, waaraan het product en de gebruikte materialen moeten voldoen (hoofdstuk 2). De Milieukeureisen voor meubelen bestaan uit milieu-eisen (paragraaf 2.1), eisen aan de functionaliteit van binnen- en buitenmeubels (paragraaf 2.2) en eisen aan de externe communicatie door de producent (hoofdstuk 2.3). Voor Milieukeuraanvragers en -houders zijn in de eerste plaats deze eisen van belang. Bij elke eis wordt het onderwerp vermeld waarop de eis betrekking heeft, bijvoorbeeld 'repareerbaarheid' (dit wordt soms als doel geformuleerd, zoals: 'duurzaam bosbeheer'); daarna, waaraan precies moet worden voldaan en hoe dit getoetst wordt door een CI. Getoetst kan worden op basis van een 'technisch dossier', wat dit inhoudt staat beschreven in paragraaf 3.2.

De Milieukeureisen zijn bovenwettelijk; alleen in bijzondere gevallen, bijvoorbeeld qua productveiligheid, wordt verwezen naar wet- en regelgeving. Het is wel een voorwaarde voor Milieukeurcertificatie dat een bedrijf zich houdt aan de (inter-)nationale en regionale wet- en regelgeving.

In hoofdstuk 3 zijn de vereisten aan de certificatieprocedure nader ingevuld. Voor Milieukeuraanvragers (en -houders) zijn met name de voorwaarden aan de werkwijze van de CI (paragraaf 3.2) en de beoordelingsmethode (paragraaf 3.3) van belang.

Voor vragen over de aanvraag- en certificatieprocedure kan het beste contact opgenomen worden met een van de betrokken CI's. Actuele informatie over de CI's staat op de website van SMK (www.smk.nl). De certificatiekosten bestaan uit de aanvraagkosten, de kosten van de CI en een vergoeding aan SMK voor het voeren van het keurmerk (het tarievenblad van SMK staat op de website).

1. Afbakening productgroep "meubelen"

Dit Milieukeurcertificatieschema heeft betrekking op meubelen bestemd voor gebruik binnenshuis en buitenshuis. De productgroep betreft:

- zitmeubelen, zoals fauteuils, banken en krukken en stoelen (b.v. kantoor-, eetkamer-, tuin- en kantinestoelen);
- tafels, bureaus en werkbladen (incl. aanrechten);
- kasten en rekken;
- keukens (excl. apparatuur en accessoires);
- bedden, ledikanten en wiegjes (excl. matrassen);
- badkamermeubelen.

De volgende meubelen vallen buiten de productgroep:

- medische meubelen, zoals tandartsstoelen en rolstoelen;
- aan de omgeving bevestigde stoelen, zoals treinstoelen en bioscoopstoelen.

Bij twijfel over wat onder een meubel, dan wel een functioneel (keuken)meubel dient te worden verstaan, dient te worden overlegd met SMK.

De meubelen dienen te bestaan uit één of meerdere materialen die genoemd zijn in de onderstaande lijst (indien nieuwe ontwikkelingen daartoe aanleiding geven, zal deze lijst worden herzien):

- houtachtige materialen, zoals massief hout, rotan, bamboe, meubelplaten, laminaat, spaanplaat, triplex, multiplex, MDF, zachtboard, hardboard, papier;
- metalen, zoals staal, roestvast staal, ijzer en aluminium;
- kunststoffen, zoals polyolefinen, acrylpolymeren, polystyreen en ABS, polyurethanen, polyester, polyamiden, polycarbonaten;
- rubbers, zoals NR, NBR, SBR en EPM/EPDM;
- harsen en kunstharsen, zoals bakeliet, ureumhars, melaminehars, epoxyhars, alkydhars;
- wol, katoen en andere natuurlijke vezels;
- leer.

Plaatmaterialen bestaan vaak uit een combinatie van materialen (bijvoorbeeld kunststof/houtvezel). Dergelijke composietmaterialen zijn toegestaan, mits de afzonderlijke componenten voldoen aan de gestelde materiaaleisen. Kunstglas, glas en spiegels mogen zondermeer worden toegepast.

Materialen die een klein percentage, tot in totaal 5% (m/m), van de totale massa van het meubel, of het functionele (keuken)meubel uitmaken zijn uitgezonderd van de hierna volgende eisen. Voor de bepaling van het percentage van de voor vrijgestelde materialen dient, voor de diverse onderdelen waarvan de massa varieert, te worden uitgegaan van de maximale massa van die vrijgestelde materialen ten opzichte van de minimaal mogelijke totaal massa van het vastgestelde meubelstuk, dat wil zeggen het quotiënt van de som van de maximumwaarden van de massa van de diverse vrijgestelde meubelonderdelen en de minimumwaarde van de totale meubelmasa. Van deze materialen, zoals ornamenten, sierlijsten en dergelijke, dient wel kenbaar te worden gemaakt om welke materialen het gaat. Het gebruik van lijmen en coatings valt buiten de 5% (m/m) uitzonderingsregel. Lood mag niet worden toegepast (materialen met lood vallen niet binnen de vrijstellingsregel). Voor alle materialen waarvoor geen materiaaleisen zijn opgesteld geldt dat deze materialen geen cadmium- of kwikverbindingen mogen bevatten.

2. Milieukeuren aan het product

2.1 Milieu-eisen

2.1.1 Houtachtige materialen

Milieu-aspect	Eis	Methode	Niveau ^{a)}
2.1.1.1 Duurzaam bosbeheer	<p>De aanvrager moet over documenten (van de toeleverancier) beschikken waaruit blijkt dat het massief zaaghout uitsluitend uit duurzaam beheerde bossen komt.</p> <p>Aan deze eis is voldaan als het bosbeheer voldoet aan de "Dutch Procurement Criteria for Timber" (2008).</p> <p>Triplex, multiplex, vezelplaatmaterialen (als MDF, OSB en spaanplaat) dienen te worden beschouwd als zaaghout en mag alleen worden toegepast als aan deze eis is voldaan.</p> <p>Als bamboe of rotan gebruikt wordt, zal moeten worden gerapporteerd over de duurzaamheid van de teelt.</p>	<p>Technisch dossier</p> <p>Bewijsmateriaal waaruit blijkt dat aan eis 2.1.1.1 wordt voldaan; documenten van grondstoffenleveranciers.^{b)}</p>	Major

a) Tekortkomingen zijn onderverdeeld in de niveaus major en minor. Bij een major tekortkoming wordt een periode van 1 maand overeengekomen voor het aanpassen van de situatie, bij een minor een periode van maximaal 6 maanden (zie paragraaf 3.3).

b) Toelichting:

- certificaten van certificatiesystemen die door de "Timber Procurement Assessment Committee" (TPAC) conform bevonden zijn aan de Dutch Procurement Criteria for Timber" zijn voldoende bewijs voor het beantwoorden aan Milieukeureis 2.1.1 duurzaam bosbeheer;
- certificaten van certificatiesystemen die door TPAC niet conform zijn bevonden vormen geen bewijs voor het voldoen aan eis 2.1.1 duurzaam bosbeheer;
- certificaten van certificatiesystemen die nog niet door TPAC zijn beoordeeld dienen op hun inhoudelijke waarde getoetst worden door de CI op basis van de "Dutch Procurement Criteria for Timber" en het beoordelingskader dat vastgelegd is in het "Timber Procurement Assessment System" (TPAS).

De "Dutch Procurement Criteria for Timber" (2008) staan in bijlage 1.

Deze criteria en het beoordelingskader TPAS zijn te vinden via: <http://www.tpac.smk.nl/>

Milieu-aspect	Eis	Methode	Niveau
2.1.1.2 Chemicaliëngebruik	De aanvrager moet over documenten van de toeleverancier beschikken waaruit blijkt dat geen impregnering en andere behandelingen met bestrijdingsmiddelen en bleekmiddelen en de in de toelichting vermelde stoffen hebben plaatsgevonden ^{a)} .	Technisch dossier (documenten van toeleveranciers)	Major
2.1.1.3 Zware metalen in lakken / coatings / harsen	De aanvrager moet over documenten van de toeleverancier beschikken waaruit blijkt dat er in de lakken / coatings / kunstharsen geen zware metalen worden gebruikt (er worden geen zware metalen intentioneel toegevoegd aan de lakken / coatings / kunstharsen).	Technisch dossier ^{b)} (documenten van toeleveranciers ^{c)})	Major
2.1.1.4 Emissie vluchtige organische stoffen bij nat-lakken (VOS-gehalte ^{d)})	De aanvrager moet over documenten van de toeleverancier beschikken waaruit blijkt dat waterverdunbare lakken (lakken met een VOS-gehalte < 50 g/l, inclusief water) of oplosmiddelvrije, UV-uithardende lakken zijn toegepast. ^{e)}	Technisch dossier (documenten van toeleveranciers)	Major

a) De volgende stoffen zijn niet toegestaan:

- zwavelverbindingen;
- kerosine/benzine/dieselolie/terpentine/white spirit en andere petrochemische producten;
- bleekmiddelen;
- bestrijdingsmiddelen (middelen die onder de Bestrijdingsmiddelenwet vallen).

b) Indien de CI ervoor kiest hierop te testen, kan het beste getest worden op (een of meerdere van) de volgende zware metalen (deze zware metalen zijn gevaarlijk voor het milieu en de gezondheid en komen soms nog voor in lakken / coatings / harsen):

- lood (Pb);
- kwik (Hg);
- arseen (As);
- cadmium (Cd);
- chroom VI (Cr(VI)).

Mogelijke verontreiniging met spore-elementen dient onder 0,2 ppm per zwaar metaal te blijven.

c) Testmethode: ICP, AAS, grafietoven, of gelijkwaardige technieken.

d) Vluchtige Organische Stoffen (VOS) zijn organische verbindingen en mengsels hiervan die bij 293,15 K een dampspanning hebben van tenminste 0,01 kPa dan wel een overeenkomstige vluchtigheid bij de specifieke gebruiksomstandigheden.

e) 3D oppervlakken kunnen tegenwoordig met gelijkwaardige producten worden afgewerkt als vlakke delen. Bijvoorbeeld kunnen worden toegepast waterverdunbare UV-PUD (UV-hardende polyurethaandispersie) lakken, welke een VOS-gehalte kennen van < 50 g/l. Tevens zijn er mogelijkheden om een goed resultaat te behalen met waterverdunbare lakken op eikenhouten meubelen.

Milieu-aspect	Eis	Methode	Niveau
2.1.1.5 Efficiëntie lakken en beitsen	Een minimale efficiëntie van het lakgebruik van $\geq 65\%$ (m/m) voor oppervlakken ≥ 25 cm ² .	Technisch dossier	Major
2.1.1.6 Plaatmaterialen: emissie vluchtige organische stoffen naar lucht tijdens productie	De aanvrager moet over documenten van de toeleverancier beschikken waaruit blijkt dat of het oplosmiddelgehalte van de toegepaste lijm $< 10\%$ (w/w) is, of dat de afzuiging is voorzien van een goed werkende luchtbehandeling bestaande uit een actief koolfilter of naverbrander.	Technisch dossier (documenten van toeleveranciers)	Major
2.1.1.7 Plaatmaterialen: emissie van formaldehyde	De aanvrager moet over documenten van de toeleverancier beschikken waaruit blijkt dat de op hout gebaseerde plaatmaterialen die vrij formaldehyde bevatten, minder emitteren dan 4 mg/100g (EN 120, perforatiemethode), of minder dan 0,062 mg/m ³ (EN 717-1, kamermethode) of minder dan 1,75 mg/m ² (EN 717-2, gasanalysemethode).	Technisch dossier (documenten van toeleveranciers) Bepalingen volgens: EN 717-1 (kamermethode), of EN 717-2, gasanalysemethode, of EN 120 (perforatiemethode), in combinatie met EN 312 (spaanplaat), en/of EN 622-1 (vezelplaat) ^{a)}	Major
2.1.1.8 Brandvertragers	De aanvrager moet over documenten van toeleveranciers beschikken waaruit blijkt dat er uitsluitend niet-gehalogeneerde vlamvertragers gebruikt worden die chemisch gebonden zijn aan de matrix/het materiaal of aan het oppervlak van de matrix/het materiaal (reactieve vlamvertragers). Het gebruik van ingrediënten met de volgende risicozinnen of gevarenaanduiding in levervorm is toelaatbaar, maar dienen na verwerking te zijn verdwenen: R40, R45-46, R49-53, R60-63, R68 zoals bepaald in Richtlijn 67/548/EEG of H351, H350, H340, H350i, H400, H410, H411, H412, H413, H360 of H361 alleen of in combinatie met één of meer van de letters d, f, D en F zoals bepaald in Verordening (EG) nr. 1272/2008.	Technisch dossier (documenten van toeleveranciers)	Major

a) In de EN 13986 (2004) staan de meetmethodes voor verschillende soorten plaatmaterialen nader gespecificeerd. De Milieukeureis is twee maal zo streng als de E1 klasse. Een conformiteitverklaring voor de E1 klasse is daarom niet voldoende: de CI moet de testresultaten controleren.

2.1.2 Metalen

Milieu-aspect	Eis	Methode	Niveau
2.1.2.1 Grondstoffen	De aanvrager moet over documenten van de toeleverancier beschikken waaruit blijkt dat als constructiematerialen uitsluitend ijzer, staal, roestvaststaal en aluminium worden toegepast. Thermisch verzinkt staal is toegestaan (thermisch verzinken is geen galvanisch proces: eis 2.1.2.2 is hierop niet van toepassing).	Technisch dossier (documenten van toeleveranciers)	Major
2.1.2.2 Galvanische processen (incl voorbe- werkingen ^{a)})	<p>De aanvrager moet over documenten van de grondstofleverancier beschikken waaruit blijkt dat galvanische processen, inclusief electroless plating, anodiseren, chromateren, fosfateren, passiveren en chemisch zwarten zijn toegepast tot een maximum van 200 cm² per functioneel meubelonderdeel. Hierbij wordt bij stoelen het oppervlak van een eventueel aanwezige gasveer buiten beschouwing gelaten.</p> <p>Indien het oppervlak meer is dan 200 cm² gelden de volgende eisen t.a.v. galvanische processen, inclusief electroless plating, anodiseren, chromateren, fosfateren, passiveren en chemisch zwarten (incl. voor bewerkingen zoals reinigen en beitsen):</p> <ul style="list-style-type: none"> - reiniging mag niet met organische koolwaterstoffen plaatsvinden. Indien er door voor bewerkingen het metaal verontreinigd is met olie of vet dient het afvalwater van de reiniging te worden behandeld in een goed functionerende olie/waterscheider en in een goed functionerende biologische afvalwaterzuiveringsinstallatie; - procesvoering (alle processen): tijdens de processen dienen de baden naar metaal-soort gescheiden te worden gehouden en gescheiden te worden afgevoerd. Indien meerdere baden achtereen worden doorlopen dient een oversleepbeperking te zijn aangebracht, en dient gebruik te worden gemaakt van een terugstroomsysteem. Er mogen geen chroom VI verbindingen worden gebruikt; - verwerking afvalwater: Het afvalwater dient een behandeling te ondergaan waarmee de metalen worden teruggewonnen (bijvoorbeeld d.m.v. elektrolyse). Het afvalwater na verwerking dient op een goed functionerende biologische afvalwaterzuiveringsinstallatie te worden geloosd. Dit afvalwater dient voor lozing op deze waterzuivering aan de volgende lozingsnormen te voldoen: Cr, Cu, Zn en Ni < 1 mg/l per metaal; - verchromen: Bij het verchromen dient de lucht boven het galvaniseerbad te worden afgezogen en te worden behandeld in een goed functionerende luchtbehandeling, of de afgevoerde lucht dient te voldoen aan de NeR (<5mg/m³). 	Technisch dossier (documenten van toeleveranciers)	Major
2.1.2.3 Lakken/coatings	De aanvrager moet over documenten van de toeleverancier beschikken waaruit blijkt dat het VOS-gehalte ≤ 15% w/w is.	Technisch dossier (documenten van toeleveranciers)	Major
2.1.2.4 Lakverlies	Bij poederlakken ≤ 10% (w/w) en bij natlakken ≤ 30% (w/w) (voor oppervlakken ≥ 25 cm ²).	Technisch dossier	Major

a) Eisen gelden voor zware metalen en hun verbindingen als pigmenten en toevoegingen aan voorbehandelingsmiddelen of aan oppervlaktebehandelingsproducten.

Milieu-aspect	Eis	Methode	Niveau
2.1.2.5 Lakken/coatings	De aanvrager moet over documenten van de toeleverancier beschikken waaruit blijkt dat in de lakken en coatings de volgende concentraties zware metalen niet worden overschreden: <ul style="list-style-type: none"> - arseen: 50 mg/kg; - cadmium: detectiegrens ^{a)}; - chroom totaal: detectiegrens ^{b) c)}; - koper: 5.000 mg/kg; - lood: detectiegrens ^{a)}; - nikkel: detectiegrens ^{b) c)}; - tin: detectiegrens ^{a) b)}; - zink: 20.000 mg/kg ^{d)}. 	Technisch dossier (documenten van toeleveranciers ^{e)})	Major

a) Eisen gelden voor zware metalen en hun verbindingen als pigmenten en toevoegingen aan voorbehandelingsmiddelen of aan oppervlaktebehandelingsproducten.

b) Eisen aan coatings: metalen mogen niet met deze zware metalen of hun verbindingen worden gecoat.

c) Uitzondering: met uitzondering van delen die vaak in contact met huid komen mogen oppervlakten met chroom of nikkel worden behandeld indien dit nodig is in verband met zwaar fysisch gebruik of indien zeer strakke verbindingen nodig zijn.

d) Verzinkt staal mag worden toegepast als constructiemateriaal indien dit thermisch verzinkt is (onderdompeling in zinkbad). Elektrolytisch verzinkt staal (gegalvaniseerd staal) is niet toegestaan als constructiemateriaal. De eisen gelden ten aanzien van lakken en coatings.

e) Testmethode: ICP, AAS, grafietoven, of gelijkwaardige technieken.

2.1.3 Kunststoffen, kunstharsen en rubbers (excl. kunstvezels; incl. steen/kunststofcomposieten)

Milieu-aspect	Eis	Methode	Niveau
2.1.3.1 Zware metalen in kunststoffen	De aanvrager moet over documenten van de toeleverancier beschikken waaruit blijkt dat hulpstoffen, kleurstoffen en pigmenten niet zijn toegevoegd wanneer daardoor de volgende concentraties van zware metalen in de kunststoffen worden overschreden: - arseen: 50 mg/kg ^{a)} ; - cadmium: detectiegrens ^{a)} ; - chroom VI: 100 mg/kg ^{a)} ; - lood: detectiegrens ^{b) c)} ; - tin: detectiegrens ^{c)} ; - zink: 20.000 mg/kg ^{a)} . Indien post-consumer kunststoffen als grondstof worden gebruikt zijn de eisen voor lood en cadmium niet van toepassing op deze grondstoffen. Bij post-consumer kunststoffen geldt voor lood een maximum concentratiewaarde van 90 mg/kg, voor cadmium een maximum van 75 mg/kg. De eisen voor arseen, chroom VI en zink blijven onveranderd.	Technisch dossier (documenten van toeleveranciers ^{d)})	Major
2.1.3.2 Gehalogeneerde brandvertragers	De aanvrager moet over documenten van toeleveranciers beschikken waaruit blijkt dat geen gehalogeneerde brand-vertragers zijn toegepast, behalve wanneer toepassing van een of meer van dergelijke stoffen op grond van wettelijke regelingen is voorgeschreven ^{e)}	Technisch dossier (documenten van toeleveranciers)	Major
2.1.3.3 Kunststofschuimen	Toegestaan zijn uitsluitend watergeblazen PUR, vacuüm pressure foaming PUR en gerecycled PUR.	Technisch dossier (documenten van toeleveranciers)	Major
2.1.3.4 Kunstleer ^{f)}	De aanvrager moet over documenten van de toeleverancier beschikken waaruit blijkt dat alleen kunstleer op basis van PUR is toegepast.	Technisch dossier (documenten van toeleveranciers)	Major
2.1.3.5 Codering kunststoffen ^{f)}	Kunststof onderdelen (>50 g) moeten zijn voorzien van een materiaalaanduiding conform ISO-1043.	Waarneming	Major
2.1.3.6 Inzet gerecyclede en thermoplastische kunststoffen (met uitzondering van zacht kunststofschuim)	Indien het meubel(assortiment) voor meer dan 50% (m/m) bestaat uit kunststoffen (met uitzondering van zacht kunststofschuim), moet de aanvrager over documenten van de toeleverancier beschikken waaruit blijkt dat de toegepaste kunststoffen voor meer dan 10% bestaan uit post-consumer gerecycled materiaal.	Technisch dossier (documenten van toeleveranciers)	Major

- a) Eisen ten aanzien van hulpstoffen, kleurstoffen en pigmenten. Uitgezonderd zijn zinkkatalysatoren voor latexschuimen. Eveneens zijn uitgezonderd verbindingen van zware metalen die om redenen van vlamdovendheid op grond van wettelijke regelingen zijn voorgeschreven.
- b) Eisen ten aanzien van toevoegingen van zware metalen en hun verbindingen aan plastic materialen.
- c) Eisen ten aanzien van oppervlakbehandeling van kunststof. Oppervlakbehandelingen aan plastic materialen zijn alleen toegestaan indien het gaat om plastic dat post-consumer plastic bevat.
- d) Testmethode: ICP, AAS, grafietoven, of gelijkwaardige technieken.
- e) Indien post-consumer kunststoffen als grondstof worden gebruikt is deze eis niet van toepassing op deze grondstoffen. Wel geldt dat tijdens het recyclingproces geen schadelijke additieven (zware metalen houdend of gehalogeneerde brandvertragers) mogen worden toegevoegd, behalve de in de eis genoemde uitzonderingen.
- f) Eisen alleen indien van toepassing: bijvoorbeeld niet voor aanrechtbladen.

2.1.4 Textiel (incl. kunstvezels)

Milieu-aspect	Eis	Methode	Niveau
2.1.4.1 Gechloreerde Kunstvezels ^{a)}	De aanvrager moet over documenten van de toeleverancier beschikken waaruit blijkt dat geen gechloreerde kunstvezels zijn toegepast.	Technisch dossier (documenten van toeleveranciers)	Major
2.1.4.2 Gehalogeneerde brandvertragers ^{a)}	De aanvrager moet over documenten van de toeleverancier beschikken waaruit blijkt dat geen gehalogeneerde brandvertragers aan het textiel zijn toegevoegd, behalve wanneer toepassing van een of meer van dergelijke stoffen op grond van wettelijke regelingen is voorgeschreven.	Technisch dossier (documenten van toeleveranciers)	Major
2.1.4.3 Kleurstoffen ^{a)}	De aanvrager moet over documenten van de toeleverancier beschikken waaruit blijkt dat aan het textiel geen benzidine analoge kleurstoffen zijn toegevoegd.	Technisch dossier (documenten van toeleveranciers)	Major
2.1.4.4 Zware metalen in textiel	De aanvrager moet over documenten van de toeleverancier beschikken waaruit blijkt dat in de gebruikte pigmenten en kleurstoffen en in de specifieke textielvezels de volgende concentraties zware metalen niet worden overschreden: <ul style="list-style-type: none"> - antimoon: <ul style="list-style-type: none"> - 300 mg/kg (polyester); - 50/250 mg/kg (kleurstof/pigment); - arseen: 50 mg/kg (kleurstof/pigment); - cadmium: detectiegrens (kleurstof/pigment); - chroom totaal: 100 mg/kg (kleurstof/pigment); - koper: 250 mg/kg (kleurstof); - lood: <ul style="list-style-type: none"> - 100 mg/kg (kleurstof/pigment); - detectiegrens (pigment bij polypropyleen); - nikkel: 200 mg/kg (kleurstof); - tin: 250 mg/kg (kleurstof); - zink: <ul style="list-style-type: none"> - 1.000 mg/kg elastane; - 1.500/1.000 mg/kg (kleurstof/pigment). 	Technisch dossier (documenten van toeleveranciers ^{b)})	Major

a) Toelichting: textiel dat gecertificeerd is met één van de volgende keurmerken wordt door de CI geaccepteerd (eisen 1.4.1 t/m 1.4.3):

- EKO-keurmerk (SKAL)
- ökotex standaard 100 (ökotex consortium);
- Eco-label Textiles (Europese Unie).

b) Testmethode: ICP, AAS, grafietoven, of gelijkwaardige technieken.

2.1.5 Leer

Milieu-aspect	Eis	Methode	Niveau
2.1.5.1 Chroomemissie	De aanvrager moet over documenten van de toeleverancier beschikken waaruit blijkt dat de chroomemissie naar het water bij het looien $\leq 0,33$ g Cr/kg leer is.	Technisch dossier (documenten van toeleveranciers)	Major
2.1.5.2 Finish	De aanvrager moet over documenten van de toeleverancier beschikken waaruit blijkt dat het leer voorzien is van een finish op waterbasis.	Technisch dossier (documenten van toeleveranciers)	Major
2.1.5.3 Kleurstoffen	De aanvrager moet over documenten van de toeleverancier beschikken waaruit blijkt dat aan het leer geen benzidine analoge kleurstoffen zijn toegevoegd.	Technisch dossier (documenten van toeleveranciers)	Major
2.1.5.4 Zware metalen in kleurstoffen, pigmenten en hulpstoffen in leer ^{a)}	De aanvrager moet over documenten van de toeleverancier beschikken waaruit blijkt dat in het leer de volgende concentraties zware metalen niet worden overschreden: <ul style="list-style-type: none"> - antimoon: 2,0 mg/kg; - arseen: 0,2 mg/kg; - cadmium: 0,1 mg/kg; - chroom VI: detectiegrens; - kobalt: 4,0 mg/kg; - koper: 60,0 mg/kg; - lood: 0,8 mg/kg; - nikkel: 4,0 mg/kg; - oplosbare minerale looiagentia, totale concentratie van oplosbaar Al, Cr, Ti, Zr: 200 mg/kg. 	Technisch dossier (documenten van toeleveranciers ^{b)})	Major

a) Het gaat om de extraheerbare hoeveelheden aan zware metalen.

b) Testmethode: ICP, AAS, grafietoven, of gelijkwaardige technieken.

2.1.6 Assemblage/demontage/duurzaamheid product

Milieu-aspect	Eis	Methode	Niveau
2.1.6.1 Oplosmiddelgehalte lijmsystemen	De aanvrager moet over documenten van de toeleverancier beschikken waaruit blijkt dat uitsluitend lijmsystemen met $\leq 10\%$ organisch oplosmiddel worden toegepast bij verlijming van het meubel.	Technisch dossier (documenten van toeleveranciers)	Minor
2.1.6.2 Levensduur	De levensduur van de constructie (incl. bewegende delen) en de (vul)materialen moet bij normaal gebruik worden gegarandeerd voor ten minste 5 jaar. Bij vulmaterialen mag na 5 jaar een hoogte- en hardheidsverlies van maximaal 20% zijn opgetreden. Voor buitenmeubilair geldt een algemene garantie van 3 jaar.	Garantiebewijs	Minor
2.1.6.3 Onderhoud	Producten moeten zonder organische oplosmiddelen gereinigd kunnen worden.	Technisch dossier Onderhoudsvoorschrift	Minor
2.1.6.4 Repareerbaarheid	Vervangende onderdelen en halffabrikaten zoals scharnieren, wieltjes, etc. van het meubel dienen 10 jaar apart leverbaar te zijn t.b.v. reparatiedoeleinden.	Garantiebewijs	Minor
2.1.6.5 Demontage / Scheidbaarheid	Alle onderdelen van het meubel dienen eenvoudig te demonteren te zijn. In totaal dient het meubel voor meer dan 90% te kunnen worden gescheiden in de volgende afzonderlijke fracties: metalen/inerte materialen/brandbare materialen. Onder inerte materialen worden steenachtige materialen en glas verstaan. Onder brandbare materialen worden kunststoffen, textiel, leer, ruwe vezels en houtachtige materialen verstaan. Grotere onderdelen van kunstschuim en massiefkunststof (> 200 g) dienen bovendien eveneens te scheiden te zijn. Meubelplaten met een kunststof of kunsthars laag hoeven niet gescheiden te kunnen worden in afzonderlijke materialen.	Vakmansoordeel van de certificatie-instelling	Minor
2.1.6.6 Demontage / scheidbaarheid zitmeubelen	Indien de bekleding en/of de vulling wordt bevestigd aan de basisconstructie, dan dient deze eenvoudig te kunnen worden verwijderd. Daarbij wordt ondermeer uitgegaan van de volgende overwegingen: - lijmoppervlakken, die niet eenvoudig losgemaakt kunnen worden, zijn niet toegestaan; - klemverbindingen zijn toegestaan, indien deze verbindingen eveneens gebruikt kunnen worden voor nieuwe onderdelen.	Vakmansoordeel van de certificatie-instelling	Minor
2.1.6.7 Demontage / scheidbaarheid zitmeubelen	Indien de bekleding en/of de vulling één geheel vormt met een deel van de zitting en/of rugleuning, dan dient dit deel naar vakmansoordeel eenvoudig te kunnen worden verwijderd. De vakman gaat bij het beoordelen van de verbinding tussen bekleding/vulling en zitting/rugleuning uit van onder meer de volgende overwegingen: - lijm-, schroef-, en nagelverbindingen die niet eenvoudig losgemaakt kunnen worden, zijn niet toegestaan; - las- en smeltverbindingen zijn niet toegestaan; - klemverbindingen zijn toegestaan indien deze verbindingen eveneens gebruikt kunnen worden voor nieuwe onderdelen.	Vakmansoordeel van de certificatie-instelling	Minor
2.1.6.8 Herbruikbaarheid verpakkings- materiaal	De aanvrager moet over documenten van de toeleverancier beschikken waaruit blijkt dat de verpakking van één soort recyclebaarmateriaal (karton, papier, polyetheen, polypropreen, polystyreen) is vervaardigd. De verpakking mag uit meer materialen bestaan, voorzover deze eenvoudig met de hand te scheiden zijn in recyclebare fracties bestaande uit één materiaal (karton, papier, polyetheen, polypropreen, polystyreen).	Technisch dossier (documenten van toeleveranciers) Waarneming	Minor

2.2 Eisen aan de functionaliteit

Functionaliteitsaspect	Eis	Methode	Niveau
2.2.1. Kwaliteit kunstleer bekleding	De aanvrager moet over documenten van de toeleverancier te beschikken waaruit blijkt dat kunstleer als bekledingsmateriaal aan de volgende eisen voldoet: - sterkte/naadsterkte 40/30 N - lichtechtheid > 3 - verderscheursterkte > 50 N	Technisch dossier (documenten van toeleveranciers) Bepalingen volgens: - ISO 5081 - ISO 105 B02 - ISO 9290	Minor
2.2.2 Kwaliteit textiel bekleding ^{a)} - Wasechtheid aanbloeden ^{b)} - Waterechtheid - Wrijftechtheid - droog - nat - Lichtechtheid - Krimp - weefsels ^{b)} - breisels ^{b)} - Sterkte / naadsterkte - weefsels - breisels - Slijtvastheid/ pilling - weefsels - breisels - Echtheid tegen chemisch reinigen of minstens voldoen aan klasse 'intensief woongebruik' van het KIM ^{c)}	De aanvrager moet over documenten van de toeleverancier te beschikken waaruit blijkt dat textiel als bekledingsmateriaal aan de volgende kwaliteitseisen voldoet: 4-5 4-5 4-5 4 (pigment 3-4) 5 < 2% < 10% 250/200 N 40/30 N (20.000 toeren) (10.000 toeren) 4-5	Technisch dossier (documenten van toeleveranciers) Bepalingen volgens: ISO 105 C06 A25 (40°C) ISO 105 E01 ISO 105-X12 ISO 105-X12 ISO 105-B02 ISO 6330 6A (40 °C) ISO 6330 6A (40 °C) ISO 5081 ISO 5081 BS 5811 BS 5811 ISO 105 D01	Minor


a) Textiel in scheidingswanden dient te voldoen aan de eis inzake lichtechtheid, de overige functionaliteitseisen zijn hiervoor niet van toepassing.

b) Alleen bij afneembare en wasbare textiele meubelkleding.

c) Kwaliteitsinformatie Meubelstoffen (mits hierbij gebruik is gemaakt van onafhankelijke testinstituten).

Functionaliteitsaspect	Eis	Methode	Niveau
<p>2.2.3 Kwaliteit leer bekleding</p> <p>Duurzaamheid: - Wrijfchtheid (voor gefinished leer/ nappa leer)</p> <p>- Idem voor nubuck en anilineleer</p> <p>- Voor alle typen - Weerstand tegen herhaald buigen nappaleer - Lichtechtheid nappaleer - Weerstand leer tegen herhaald uitrekken - Hechting finish nappaleer - Verderscheur sterkte leer (nappa)</p>	<p>De aanvrager moet over documenten van de toeleverancier beschikken waaruit blijkt dat leer als bekledingsmateriaal aan de volgende kwaliteitseisen voldoet:</p> <p>a) geen vlekvorming</p> <p>b) geen vlekvorming</p> <p>c) aankleuring: > 3-4 d) beschadiging > 4 e) kleurverschil > 4 - finish of dekverf: > 4 - > 3 - finish, dekverf, nerf: > 4</p> <p>a) volnerf: > 2,0 N/cm gecorrigeerd: > 3,5 N/cm b) split met deklaag: > 5,0 N/cm - > 50 N</p>	<p>Technisch dossier (documenten van toeleveranciers) Bepalingen volgens: a) IUF/450: - droog vilt: 500 wrijvingen - nat vilt: 200 wrijvingen - nat vilt bevochtigd met kunstmatige zweetoplossing: 100 wrijvingen b) IUF/450: - droog vilt: 50 wrijvingen - nat vilt: 20 wrijvingen - kunstmatige zweetoplossing: 20 wrijvingen c) grijschaal IUF/132 d) ILS-F64 e) grijschaal IUF/131 ILS-F65 ISO 105 B02 of IUF/402 ILS-F65</p> <p>IUF/470</p> <p>ISO 9290 of IUP/8</p>	<p>Minor</p>

2.3 Eisen aan de communicatie

Communicatie-aspect	Eis	Methode	Niveau
<p>2.3.1 Logo Milieukeur</p> 	<p>Milieukeur is een geregistreerd keurmerk van SMK, dat bedoeld is voor Milieukeur gecertificeerde producten en diensten. Gebruik van het logo door keurmerkhouders is niet verplicht. Bij toepassing van Milieukeur(logo)uitingen zijn de volgende voorwaarden van toepassing:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Toepassing van Milieukeur(logo)uitingen is uitsluitend toegestaan na schriftelijke goedkeuring van de certificatie-instelling (CI). Toestemming wordt verleend aan de Milieukeurhouder die verantwoordelijk is voor het correct gebruik van Milieukeur(logo)uitingen; - Het is toegestaan om Milieukeur(logo)uitingen te gebruiken op facturen en briefpapier, op verpakkingen of dienstgerelateerde communicatie, en op promotiemateriaal zoals websites, brochures, en catalogi. Voorwaarde hierbij is dat er een duidelijke relatie is met de gecertificeerde producten of diensten. Het gebruik op bijvoorbeeld briefpapier is niet mogelijk indien dit (ook) gebruikt wordt voor communicatie van niet-Milieukeur gecertificeerde producten of diensten: <ul style="list-style-type: none"> - Wel toegestaan is (voorbeeld): "<i>Bedrijf X heeft Milieukeur voor product/dienst Y</i>"; - Niet toegestaan is (voorbeeld): "<i>Bedrijf X heeft Milieukeur</i>"; - Indien een Milieukeur(logo)uiting wordt toegepast, dan is vermelding van het unieke registratienummer dat toegewezen is door de CI verplicht; - In het unieke registratienummer moet altijd de naam of afkorting van de CI staan vermeld; - Het gebruik van het Milieukeurlogo en het unieke registratienummer is uitsluitend toegestaan in eigen communicatie in relatie tot de eigen producten of diensten met Milieukeur; - Het Milieukeurlogo mag mét of zonder de toevoeging 'Een duurzame keuze' door de certificaathouder worden toegepast in communicatie-uitingen. - De Milieukeur(logo)uiting mag de grootte en opvallendheid van de product-, merk- en/of handelsnaam niet overtreffen. Slechts communicatie en presentatie als keurmerk is toegestaan. Suggestie dat Milieukeur een handelsmerk zou zijn is niet toegestaan. <p>Voor de eisen aan de (grafische) uitvoering van het logo wordt verwezen naar de 'Richtlijnen logo Milieukeur'. U kunt dit document downloaden via de website: www.smk.nl of aanvragen per e-mail via smk@smk.nl.</p>	<p>Waarneming: uniek registratienummer wordt gecontroleerd op: - websites - reclamefolders - verpakkingen - advertenties - posters - etc.</p> <p>Toezicht door CI en SMK: Om het keurmerk Milieukeur geloofwaardig te houden (zowel voor inkopers, consumenten als andere keurmerkhouders) worden de regels die zijn gedeponereerd voor het voeren van naam en logo Milieukeur gehandhaafd. In dit verband wordt verwezen naar het Reglement Certificatiesysteem Milieukeur van 11 maart 2010, artikels 4 (Beeldmerk) en 5 (Juridische bescherming Milieukeur) en deponering van het collectieve woord-/beeldmerk bij Benelux Merkenbureau (12-08-1992/registratienummer 0516647). Ook de algemene voorwaarden van de Milieu Reclame Code zijn van kracht.</p>	<p>Minor</p>

	<p>Productinformatie Milieukeur Indien een tekst over Milieukeur op de verpakking van een product of in relatie tot een dienst wordt geplaatst mag het volgende worden vermeld: 'De criteria van Milieukeur zijn ontwikkeld door SMK en komen tot stand met medewerking en inbreng van producentenorganisaties, detailhandel, overheid, wetenschappers, milieudeskundigen en behartigers van consumenten-belangen. Meer informatie over Milieukeur? SMK, Alexanderveld 7, 2585 DB Den Haag, of www.smk.nl'.</p> <p>Logo Milieukeur Milieukeur is een geregistreerd keurmerk van SMK dat bedoeld is voor Milieukeur gecertificeerde producten en diensten. Bij toepassing van Milieukeur(logo)uitingen zijn de in dit certificatieschema opgenomen voorwaarden van toepassing.</p> <p>Milieukeur - een duurzame keuze De slogan 'Milieukeur - een duurzame keuze' is geregistreerd bij de Slagzinnencommissie van het Genootschap van Reclame (GvR) onder nummer 1001033.</p>		
--	---	--	--

Communicatie-aspect	Eis	Methode	Niveau
2.3.2 Andere milieucclaims en milieulogo's	Indien andere milieucclaims dan Milieukeur of andere milieulogo's tegelijk met het Milieukeurlogo op het product geplaatst worden, dient hiervoor schriftelijk toestemming verkregen te zijn van SMK. Voldaan moet worden aan de Milieu Reclame Code, in het bijzonder artikel 7 'aanduidingen en symbolen'.	Waarneming	Minor
2.3.3 Informatieverstrekking over Milieukeur	Indien een informatieve tekst over Milieukeur op de verpakking van een product wordt gepubliceerd, dient hiervoor schriftelijk toestemming verkregen te zijn van SMK.	Waarneming	Minor
2.3.4 Klachtendossier	De Milieukeurhouder heeft een klachtendossier waarin ten minste aangaande de Milieukeurproducten: <ul style="list-style-type: none"> - Een gedocumenteerde procedure voor registratie van klachten. - Een verplichte registratie, behandeling en afhandeling klachten over producten/diensten met Milieukeurlogo in directe relatie tot onderhavig certificatieschema. - Registratie van klachten binnen 2 werkdagen na binnenkomst . - Het noteren van de klacht met opvolgend nummer, datum, naam klager, korte omschrijving van de afhandeling incl. termijn, datum van afhandeling. - Het twee jaar bewaren van registraties. 	Toetsen aanwezigheid en naleving uitvoering procedure Jaarlijkse hercontrole ^{a)}	Minor
2.3.5 Veranderingen productspecificaties	De Milieukeurhouder dient ter controle aan de CI zijn voornemen door te geven, dat hij (specificaties van) het gecertificeerd product wil gaan veranderen, of andere veranderingen wil gaan doorvoeren die mogelijk betrekking hebben op de certificatievoorwaarden, zoals wijzigingen in het voortbrengingsproces van het product. ^{b)}	Jaarlijkste hercontrole ^{c)} (overwachte productevaluatie ^{d)} of analyse formaldehyde-emissie van plaatmaterialen)	Minor

a) De CI heeft het recht naar aanleiding van een klacht een onafhankelijk onderzoek in te stellen.

b) De CI stelt vast of aanvullend onderzoek noodzakelijk is (zie: Handboek van SMK, Reglement Certificatiesystemen Milieukeur, artikel 7.4). Indien een verandering is doorgevoerd, die nog onderzocht moet worden, schort de CI de certificatie op. Indien een verandering in strijd is met de certificatievoorwaarden of buiten de reikwijdte van het certificatieschema valt, beëindigt, of schort de CI de certificatie op volgens de algemene procedure.

c) Monsters worden getrokken onder toezicht of in opdracht van de CI uit de productie tijdens een fysieke inspectie, of onafhankelijk uit de markt, of uit handels- / magazijn-voorraden (zie paragraaf 3.2).

d) De CI kiest zelf, zonder aankondiging, een aspect van het product of het productieproces, waarop productevaluatie wordt uitgevoerd.

3. Eisen aan de certificatieprocedure

3.1 Handboek SMK en Raad voor Accreditatie

De algemene principes voor onderzoek en toezicht zijn beschreven in het Handboek van SMK. Deze principes gelden ook voor het certificatieschema betonproducten. De certificering wordt in overeenstemming met de norm EN 45011 verricht door een certificatie-instelling geaccrediteerd door de Raad voor Accreditatie voor het desbetreffende certificatieschema. De certificatie-instelling (CI) moet zich houden aan het Handboek van SMK en accreditatie van de Raad voor Accreditatie hebben (aangevraagd) voor het certificatieschema betonproducten, waarvoor zij een licentie met SMK moet hebben afgesloten. De certificatie-instelling dient zich aan te melden bij de Raad voor Accreditatie. Een kopie van de ontvangstbevestiging van de Raad voor Accreditatie van deze aanmelding dient de certificatie-instelling binnen een week na ontvangst naar SMK te sturen. De accreditatie dient binnen een jaar na aanmelding gerealiseerd te zijn. Indien deze termijn overschreden wordt, dient de certificatie-instelling dit met opgaaf van redenen te melden bij SMK.

3.2 Onderzoeksmethode certificatie-instelling

Indien verwezen wordt naar een genormaliseerde onderzoeksmethode geldt de daarin aangegeven steekproefgrootte en wijze van bemonsteren. Indien de steekproefgrootte niet bekend is geldt in het algemeen een steekproef van twee, waarbij aan één monster de bepaling wordt verricht. De tweede dient als referentiemonster voor het geval de onderzoekresultaten vragen oproepen. Uit de rapportage moet blijken dat het monster representatief is voor het te certificeren product. Daartoe dient het monster te worden genomen door de CI of door een onafhankelijke onderzoeksinstantie onder toezicht van, of in opdracht van de CI. Als de interpretatie van het monster vragen oproept dan prevaleren de resultaten van het referentiemonster boven de resultaten van het eerste onderzoek.

Indien het onderzoek is gebaseerd op administratieve bescheiden van de aanvrager dan dient de steekproef in de tijd minstens een maand te bedragen.

In bijlage 2 van het Handboek van SMK wordt onder *1 aangegeven waaraan een 'technisch dossier' dat door de CI wordt onderzocht, dient te voldoen. Een 'technisch dossier' omvat bij voorkeur door derden uitgevoerd laboratoriumonderzoek en/of door derden gecontroleerde (door de fabrikant geregistreerde) gegevens over ontwerp, constructie, specificaties van materialen, certificaten van toeleveranciers etc. Voor kleur- en geurstoffen geldt dat een bevestiging van de toeleverancier dat aan de eis wordt voldaan, voldoende is.

Bij het initieel onderzoek dient de CI vast te stellen dat aan alle eisen wordt voldaan. Onder initieel onderzoek dat uit meerdere deelonderzoeken kan bestaan, wordt verstaan het onderzoek voorafgaand aan de certificatie.

Bij de periodieke productevaluatie dient om het jaar door een laboratorium een toets uitgevoerd te worden naar de hoeveelheid van formaldehyde-emissies van plaatmaterialen (milieu-aspect 2.1.1.7). Indien de toeleverancier aantoont dat aan eis 2.1.1.7 is voldaan, dient periodiek bij de controle de herkomst van het plaatmateriaal te worden aangetoond. Voor de periodieke productevaluatie kunnen monsters door, of onder toezicht van, of in opdracht van de CI uit de productie worden getrokken tijdens een fysieke inspectie, of kunnen door, of onder toezicht van, of in opdracht van de CI monsters uit de markt of uit handels-/magazijnvoorraden worden getrokken (communicatie-

eis 2.3.5). Aangetoond moet worden dat het nog steeds om het zelfde product gaat. Tevens dient in ieder geval het klachtendossier te worden beoordeeld (communicatie-eis 2.3.4).

De controle vindt plaats d.m.v. een inventarisatielijst met bijvoorbeeld grondstoffen, leveranciers, identificatie/ingangscontroles en controle op administratieve gegevens, bijvoorbeeld ten aanzien van inkoop. Na verlening van Milieukeur kunnen bedrijfsinspecties uitgevoerd worden in het kader van controle. Tussentijdse controle vindt plaats als binnengekomen klachten daartoe aanleiding geven.

3.3 Beoordelingsmethode certificatie-instelling

Bij jaarlijkse en tussentijdse controle is er sprake van een onvoldoende resultaat, als het onderzoeksresultaat in negatieve zin afwijkt van de eis. De eisen zijn onderverdeeld in drie niveaus, **minor**, **major** en **critical major**. Indien bij jaarlijkse en tussentijdse controle een **minor** tekortkoming is geconstateerd wordt een periode van maximaal 6 maanden overeengekomen voor het alsnog aanpassen van de situatie. Indien de certificaathouder na de overeengekomen periode niet aan de verplichtingen heeft voldaan wordt het certificaat ingetrokken. Indien een **major** tekortkoming is geconstateerd wordt een periode van 1 maand overeengekomen voor het alsnog aanpassen van de situatie. Een **critical major** leidt tot directe intrekking van het certificaat en tot 1 jaar uitsluiting. In het certificatieschema meubelen geldt een, bij jaarlijkse en tussentijdse controle, geconstateerde afwijking voor wat betreft de milieu-eisen als major, en een afwijking voor wat betreft de eisen aan de functionaliteit, en communicatie als minor. In dit certificatieschema zijn geen afwijkingen die als critical major gelden.

Uit een collectie moet één meubelstuk worden aangeboden om de volledige serie testen te ondergaan, tenzij de CI aan de hand van ter beschikking gestelde rapporten en documenten over voldoende onafhankelijke, onderbouwde informatie beschikt dat testresultaten van de volledige serie testen beschikbaar zijn. De CI zal aan de hand van ter beschikking gestelde rapporten en documenten bepalen of van afwijkende onderdelen van het ter keuring aangeboden meubelstuk monsters dienen te worden aangeboden ter controle. Aan een collectie zal Milieukeur kunnen worden verstrekt als aan het totale pakket van eisen wordt voldaan. De termijn voor het oplossen van de geconstateerde tekortkoming gaat in op de datum dat deze door de onderzoeker wordt vastgesteld.

3.4 Vakbekwaamheid certificatiepersoneel

De onderzoeker/warenonderzoeker moet aan de volgende eisen voldoen.

- Opleiding: HBO in een technische richting. Kennis op het gebied van milieuonderzoek ten aanzien van eenheden waarin milieu-effecten worden uitgedrukt. De kennis moet worden gestaafd door opleidingscertificaten dan wel door aangetoonde ervaring op het gebied van milieuonderzoek.
- Ervaring: Ten minste twee jaar ervaring als warenonderzoeker, bijvoorbeeld in kwaliteitscontrole, laboratorium, productcertificatie, inspectieorganisaties enz.

De beslisser is niet betrokken bij de directe uitvoering van het certificatieonderzoek van de desbetreffende organisatie. De beslisser moet minimaal aan de volgende eisen voldoen:

- Opleiding: Afgeronde opleiding op minimaal HBO-niveau in een technische richting of middels ervaring aantoonbaar op dit niveau functioneren. Kennis op het gebied van milieuonderzoek ten aanzien van eenheden waarin milieu-effecten worden uitgedrukt. De kennis moet worden gestaafd door opleidingscertificaten dan wel door aangetoonde ervaring op het gebied van milieuonderzoek.

Ervaring: Minimaal twee jaar ervaring met certificatie werkzaamheden.

De beslisser keurt de rapportage van het certificatieonderzoek en ondertekent deze. Door het goedkeuren en ondertekenen hiervan geeft hij/zij aan minimaal aan kennis op hoofdlijnen te hebben van de inhoud van het desbetreffende Milieukeurcertificatieschema.

De certificatie-instelling dient de gewenste vakbekwaamheidseisen te kunnen aan tonen. Bij onduidelijkheden kan via SMK het College van Deskundigen worden geraadpleegd.

3.5 Het Milieukeurcertificaat

Het Milieukeurcertificaat wordt verstrekt door de CI en dient minimaal de volgende inhoud te bevatten:

_____ verklaart op basis van inspectie en testen dat het product _____
(naam certificatie-instelling) *(productsoort + eventuele merknaam)*

van _____
(naam en adres certificaathouder)



voldoet aan de eisen van het certificatieschema Milieukeur meubelen, dat werd vastgesteld door het Centraal College van Deskundigen Milieukeur non-food van SMK.

Van toepassing is het certificatieschema:

Code en volgnummer certificatieschema : MK.33/MEU.12

Certificaatgegevens:

Registratienummer : *(afkorting certificatie-instelling + uniek nummer, max. 10 posities)*
 Afgiftedatum certificaat :
 Geldigheid certificaat : *(onbepaald, tenzij de certificatie-instelling het certificaat intrekt)**

Ondertekening:

Plaats :
 Handtekening :
 Ondertekend door :

Actuele informatie over gecertificeerde producten en certificatieschema's staat gepubliceerd op www.smk.nl.

**De certificatie-instelling is gerechtigd een geldigheidstermijn op te nemen.*

3.6 Informatie-uitwisseling met SMK

Minimaal jaarlijks vindt een overleg plaats tussen het College van Deskundigen van SMK en de certificatie-instellingen, waarbij de werking van het certificatieschema aan de orde wordt gesteld. De namen en adressen van de certificaathouders zullen door SMK worden gebruikt voor toezending van SMK Nieuws, toezending van eventuele wijzigingen in het certificatieschema en publicatie van certificaathouders en deelnemers op de website van SMK. SMK zal alle certificaathouders van het certificatieschema en de certificatie-instellingen met een licentie voor het certificatieschema op de hoogte brengen van wijzigingen in het certificatieschema. Certificaathouders ontvangen wijzigingen in geldigheidstermijn of publicaties van herzieningen. Hiernaast worden alle wijzigingen en tussentijdse besluiten op de website van SMK (www.smk.nl) gepubliceerd.

De certificatie-instelling dient nieuwe certificaathouders binnen een maand na certificatie te melden bij SMK. Indien een certificatie-instelling verzuimt nieuwe certificaathouders aan SMK door te geven, kan SMK in het uiterste geval de licentie van de certificatie-instelling intrekken. Indien een certificaathouder wordt afgemeld dient de certificatie-instelling dit binnen een maand door te geven aan SMK. Indien daarbij een sanctie is opgelegd zich gedurende een bepaalde periode niet meer te mogen aanmelden dan dient dit bij deze melding te worden aangegeven. De certificatie-instelling levert informatie over de certificaathouders en hun prestaties aan SMK ten behoeve van evaluaties. De exacte gegevens wat betreft prestaties kunnen per certificatieschema verschillen en zijn opgenomen in een aparte bijlage bij de licentie.

3.7 Calamiteiten

In het geval van calamiteiten en overmachtssituaties kan het College van Deskundigen non-food tijdelijk een ontheffing, met eventueel aanvullende voorwaarden, verstrekken om tijdelijk niet te voldoen aan één of meerdere verplichte criteria. De calamiteit en/of overmachtssituatie, inclusief de bijbehorende termijn voor de ontheffing, wordt ter besluitvorming voorgelegd aan het College van Deskundigen non-food van SMK.

3.8 Overgangstermijn

Een overgangstermijn kan worden ingesteld om bestaande certificaathouders de gelegenheid te geven de nieuwe eisen na herziening van het certificatieschema te implementeren. Binnen een overgangstermijn hebben certificaathouders de keus bij de audits uit te gaan van ofwel het voorgaande certificatieschema ofwel het vigerend certificatieschema. Nieuwe certificaathouders moeten altijd voldoen aan het geldende certificatieschema. Bij de eerstvolgende audit na beëindiging van de overgangstermijn moet worden voldaan aan de criteria uit het vigerende certificatieschema. Per publicatie van een herzien certificatieschema wordt vastgesteld of wel of geen overgangstermijn wordt opgenomen en zo ja, hoe lang deze overgangstermijn van toepassing is.

Bijlage 1. Dutch Procurement Criteria for Timber (October 2008)

Het document bestaat uit principes en criteria voor:

1. SUSTAINABLE FOREST MANAGEMENT (SFM)
2. CHAIN OF CUSTODY AND LOGO USE (CoC)
3. DEVELOPMENT, APPLICATION AND MANAGEMENT OF CERTIFICATION SYSTEMS (DAM)

B1.1 SUSTAINABLE FOREST MANAGEMENT (SFM)

Legislation and Regulation	
Legislation and regulation	P 1. Relevant international, national, and regional/local legislation and regulations shall be respected. To that end the system requires that:
Requirements of forest manager	C 1.1. The forest manager holds legal use rights to the forest.
	C 1.2. The forest manager complies with all obligations to pay taxes and royalties.
	C 1.3. Legal and regulatory obligations that apply to the forest management unit, including international agreements, are fulfilled. Guidance: International Agreements pertain in particular to the Convention on Biological Diversity (CBD), the Convention on International Trade in Endangered Species (CITES), ILO agreements and the UN Declaration on the Rights of Indigenous Peoples. Irrespective of the fact whether a given country has ratified these agreements, the standard of the Certification system should, where relevant, reflect the intention of these agreements.
Illegal activities	C 1.4. The forest management unit is sufficiently protected against all forms of illegal exploitation, illegal establishment of settlements, illegal land use, illegally initiated fires, and other illegal activities.
Social Aspects	
Interests of stakeholders	P 2. The interests of directly and indirectly involved stakeholders shall be taken into account. To that end the system requires that:
Tenure and use rights	C 2.1. The legal status of the management of the forest management unit and claims of the local population, including indigenous peoples, in the property/tenure or use rights regarding the forest management unit or a portion thereof have been inventoried and are respected.
Consultation and permission	C 2.2. Effective communication with and consultation and participation of stakeholders take place regarding the management of the forests. Guidance: A plan and reports on how and when communication with stakeholders takes place are considered to be indicators of effective communication.
	C 2.3. The local population and indigenous peoples have a say in forest management on the basis of free and informed consent, and hold the right to grant or withhold permission and, if relevant, receive compensation where their property/use rights are at stake Guidance: Free and informed consent is interpreted in the sense that the activity will not be undertaken before the relevant consent is given. Guidance: The local population and indigenous peoples can only prevent activities through withholding their consent where their property/use rights are at stake.
Public availability	C 2.4. The forest management plan and accompanying maps, relevant monitoring results and information about the forest management measures to be applied are publicly available, except for strictly confidential business information. Guidance: Public availability implies that if stakeholders should have limited access to certain media, the management plan is dispersed through other channels. Depending on the level of detail in the management plan, the full plan or a summary should be available. Guidance: Wherever practical and necessary, information on the forest management can also be communicated to the people in the forest through <i>in situ</i> markings or information displays.

Dispute resolution	C 2.5. Adequate mechanisms are in place for resolving disputes regarding forest management, property/usage rights, work conditions, or social services. Guidance: In case of a conflict of significant dimension, the FMU will not be certified.
Objects of cultural and economic value	C 2.6. Objects of cultural and traditional economic value are identified and inventoried in consultation with the stakeholders and are respected.
Health and labour conditions	P 3. Safety, health, and labour conditions shall be sufficiently safeguarded and where relevant enhanced. To that end the system requires that:
Health and safety	C 3.1. The forest manager must take adequate health and safety measures, at least in compliance with relevant legislation and in accordance with ILO conventions, in order to protect the personnel, including contractors and their employees and, where appropriate, the local and indigenous population. Guidance: The core conventions of ILO in relation to this criterion are: Convention 155 - Occupational Safety and Health and its accompanying Recommendation No. 164; Convention 161 - Occupational Health Services and its accompanying Recommendation No. 171.
Employment conditions	C 3.2. Employees have the right to organise and negotiate wages and employment conditions, in accordance with national laws and the core conventions of the International Labour Organisation (ILO). Guidance: The following ILO conventions are relevant: 'Freedom of Association and Collective Bargaining' (Conventions 87 and 98); 'Elimination of Forced and Compulsory Labour' (Conventions 29 and 105); 'Elimination of Discrimination in respect of employment and occupation' (Conventions 100 and 111).
Ecological Aspects	
Biodiversity	P 4. Biodiversity shall be maintained and where possible enhanced. To that end the system requires that: Guidance: The objective that biodiversity shall be maintained should be reviewed taking into account time and scale.
Species and Ecosystems	C 4.1. Objects of high ecological value and representative areas of forest types that occur within the forest management unit are identified, inventoried and protected. Guidance: 5% is considered to be a relevant proportion
	C 4.2. Protected and endangered plant and animal species are not exploited for commercial purposes. (C 13.2) Where necessary, measures have been taken for their protection and, where relevant, increase of their population. Guidance: Plant species include tree species.
Conversion	C 4.3. Conversion of forests in the FMU to other types of land use, including timber plantations, shall not occur unless in justified exceptional circumstances. Guidance: Exceptional circumstances are for example natural disasters. In addition conversion can take place if the area to be converted is insignificant, if it enables clear long term conservation benefits, or if it is based on undisputed governmental decisions. Guidance: The forest manager of a plantation should aspire to make clear how the plantation helps in relieving pressure from natural forests; for instance when the plantation is established on degraded land instead of by conversion of natural forest.

Plantations	C 4.4. In case of plantations native species are preferred and a relevant proportion of the plantation shall be allowed to regenerate to natural forest. Guidance: 5% is considered to be a relevant proportion
	C 4.5. Plantations shall not be established through the conversion of natural forests after 1997. Guidance: Degraded land and degraded forest may be converted into plantations if this is ecologically and economically beneficial and if the owner or user has no relation to the actors behind the degradation.
Non-timber forest products, hunting and fishing	C 4.6. The exploitation of non-timber forest products, including hunting and fishing, are regulated, monitored and controlled. Insofar as relevant, knowledge of the local population, indigenous peoples, and locally active environmental organisations is utilised in monitoring commercial exploitation.
Genetically modified organisms	C 4.7. Genetically modified organisms are not used.
Regulation functions	P 5. The regulation function and quality, health, and vitality of the forest shall be maintained and where possible enhanced. To that end the system requires that:
Soil	C 5.1. The soil quality of the forest management unit is maintained and, where necessary, improved, whereby special attention is given to shores, riverbanks, erosion-prone parts and slopes. Guidance: Thresholds for allowable maximum altitude and maximum gradient are relevant indicators for the prevention of soil erosion.
Water	C 5.2. The water balance and quality of both groundwater and surface water in the forest management unit, as well as downstream (outside of the forest management unit), are maintained and, where necessary, improved.
Ecological cycles	C 5.3. Important ecological cycles, including carbon and nutrient cycles, which occur in the forest management unit, are at least maintained. Guidance: e.g., no lowering of groundwater table on peat soils, avoidance of turbidity of streams, measures which avoid large leakage of nutrients after logging.
Reduced impact logging	C 5.4. Avoidable damage to the ecosystem is prevented by application of the most suitable and available methods and techniques for logging and road construction under the prevailing conditions.
forest fires	C 5.5. Initiating of forest fires is only permitted if that is necessary for the achievement of the management goals of the forest management unit and adequate safety measures are taken. Guidance: Small scale, traditional sustainable "slash and burn" practices within a FMU are not restricted by this criterion.
Diseases and pests	C 5.6. Forest management is geared towards preventing and controlling diseases and pests, inasmuch as they threaten the timber production.
Chemicals	C 5.7. The use of chemicals is only permitted if maximum use of ecological processes and sustainable alternatives proves insufficient. The use of class 1A and 1B pesticides, as drafted by the World Health Organisation, and of chlorinated hydrocarbons is not permitted.
Waste and litter	C 5.8. Non-organic waste and litter are avoided, collected, stored in the designated places and removed in an environmentally responsible manner.

Economic Aspects	
Production function	P 6. The production capacity of timber and relevant non-timber forest products shall be maintained. To that end the system requires that:
Production capacity	C 6.1. The production capacity of each forest type of the forest management unit as a whole is maintained. Guidance: Over-exploitation of individual commercial tree-species shall be avoided.
Contribution to local economy	P 7. Forest management shall contribute to the local economy and employment. To that end the system requires that:
Employment	C 7.1. Forest management stimulates employment of the local population, including indigenous peoples, as well as the local processing of timber and non-timber forest products. Guidance: The employment of local people, including indigenous peoples, shall be stimulated, for example through training.
Infrastructure	C 7.2. Insofar as not provided for otherwise, a contribution is made to the development of local physical infrastructure and of social services and programmes for the local population, including indigenous peoples. This contribution is made in agreement with the local population.
Management Aspects	
Management system	P 8. Sustainable forest management shall be realised through a management system. To that end the system requires that:
Management cycle	C 8.1. Forest management aims to achieve the goals formulated in the forest management plan and comprises the cycle of inventory and analysis, planning, implementation, monitoring, evaluation, and improvement.
Forest management plan	C 8.2. There is a forest management plan, consisting of, or dealing with at least: a description of the current condition of the forest management unit long-term objectives the average annual allowable cut per forest type, and, if relevant, the annually allowable exploitation of non-timber forest products, based on reliable and current data budget for the implementation of the forest management plan. Guidance: A realistic budget should allow the implementation of the management plan. Guidance: In the management plan attention should be given to economic, social as well as ecological (ecosystems, species, functions) elements.
Maps	C 8.3. Essential elements for forest management are indicated on maps.
Monitoring	C 8.4. The implementation of the forest management plan and the ecological, social, and economic effects of forest management on the FMU and its surroundings are monitored periodically on the basis of adequate data.
Knowledge and expertise	C 8.5. Forest management is based on scientific research and, if needed, information on comparable forests types.
	C 8.6. Forests are managed by professional staff and forest workers. Adequate periodic training secures the level of skills, including knowledge of relevant laws and treaties.
Management group or regional association	P 9. Forest management in a group or regional association shall offer sufficient safeguards for sustainable forest management. To that end the system requires that:
Group or regional association	C 9.1. A group or regional association is under the leadership and supervision of an independent legal entity.
	C 9.2. The management system of a group or regional association offers sufficient guarantee to fulfil criterion 9.3.
Sustainable forest management requirements	C 9.3. A group or regional association complies with the requirements set by the SFM standard of the certification system. In addition, each member of a group or regional association complies with these requirements, inasmuch as they apply to its operations.

B1.2 CHAIN OF CUSTODY AND LOGO USE (CoC)

Chain of Custody system	P 1. A Chain of Custody (CoC) must be in place from the forest unit of origin to the final point of sale, which provides a link between the certified material in the product or product line and certified forest units. To that end the system requires that:
Organisation	C 1.1 Each individual organisation in the CoC possesses an operational CoC system.
	C 1.2 The management system of each organisation in the CoC provides sufficient guarantees that the requirements of the CoC standard are being met.
	C 1.3 Each individual organisation in the CoC registers quantities and the names and certificate numbers of the organisations from which it purchases timber and to which it sells timber.
Legal sources	C 1.4 If the system allows for mixing of SFM-certified and non-SFM-certified material, the non-SFM certified material is covered by a verifiable system to ensure that it is from non-disputed, at least legal sources. This applies to new-, including pre-consumer recycled material, and post-consumer recycled material. Guidance: For post-consumer recycled material it is sufficient if its status as post-consumer material is ascertained by the verifiable system; the legality of the origin of the timber is not taken into account. In contrast, for pre-consumer recycled material the legality of the origin must be ascertained by the verifiable system.
	C1.5 SFM-certified timber, including timber products, timber from other verified legal sources and timber from non-verified (legal) sources are administratively separated. Timber from non-verified (legal) sources is also physically separated from the other two sources.
Mixed wood and assembled products	C1.6 If the system allows for mixing of SFM-certified and non-SFM-certified material, (one of) the following approaches shall be used: mass balance claim: the proportion of the product sold as SFM certified is equal to the proportion of SFM certified material entering a process; percentage based claim: the percentage of SFM certified material in a product or product line is reported.
Chain of Custody group certification	P 2. If Group certification of the CoC is allowed, the standard must require that the group as whole must comply with the same requirements which are posed on individual companies. To that end the system requires that:
Juridical entity	C 2.1 A group has a juridical entity, which is responsible for the group as a whole.
Management	C 2.2 The group has a management system that provides sufficient guarantees that C 2.3 will be met.
	C 2.3 The group operates according to principle 1; in addition, each member of the group complies with these requirements inasmuch as they apply to its operations.
Registration	C 2.4 The group leader has a registration system in place including: names and addresses of the group members declarations of each member to comply with the certification requirements of the CoC.
Logos and labels	P 3. Logos and labels that belong to the certification system and occur on products and documents shall have an unambiguous meaning and shall be applied in accordance with the rules established by the certification system. To that end the system requires that:
Design and use of logos and labels	C 3.1. The system manager employs rules for the use of logos and labels and for supervision of compliance. The rules comprise at least: specification of the logos and labels unambiguous description of the claim that the logos and labels represent, including the requirement to communicate the actual or minimum percentages of SFM certified- and post-consumer recycled material included in the product or product line rights to use logos and labels instructions regarding the use of logos and labels and the informative text they show.
Copyright	C 3.2. The logo is copyrighted and is a registered trademark.
Clear and accurate claims	C 3.3 There is a clearly defined mechanism for controlling all claims made about the certified nature of products, which ensures that claims are clear and accurate and that action is taken to prevent any false or misleading claims.

B1.3 DEVELOPMENT, APPLICATION AND MANAGEMENT OF CERTIFICATION SYSTEMS (DAM)

Standard Development	
Standard development	P 1. The process of standard development and the standard itself shall fulfil the requirements as established by international umbrella organisations (such as ISO and ISEAL). To that end the system requires that:
ISEAL and ISO Guide 59	C 1.1. The development process of the standard fulfils the requirements established in the ISEAL 'Code of Good Practice for Setting Social and Environmental Standards', the ISO Guide 59 'Code of Good Practice for Standardisation' or equivalent requirements. The development process and application of the standard at least fulfil the following criteria: 1.2. through 1.10.; 2.1. and 2.2.; 3.3. through 3.6. of this assessment table.
Stakeholder input	C 1.2. The standard development body comprises the relevant interested groups that serve the economic, social and environmental interests without undue dominance of one interest.
	C1.3 Decisions of the standard development body are made, if possible, by consensus. If consensus is not reached, qualified majority voting applies. Guidance: The most common requirement for a qualified majority is a two-third majority; other requirements can apply as long as the different interests are taken into account.
	C 1.4. The development of the standard takes place with input of the relevant stakeholders. Potential limitations for certain groups such as indigenous peoples and small forest owners to contribute directly are taken into account.
Public consultation	C 1.5. The standard development procedure provides for public input during a reasonable period of time.
Justification for handling comments	C 1.6. With the development of the standard, the standard setting organisation takes into account any comments submitted in writing and communicated verbally. The organisation maintains reports of the development process of the standard including the received input and how it is dealt with. A summary of it is published and is freely available.
Publication	C 1.7. The standard setting organisation publishes the standard as soon as it has been established.
Reference to international standards	C 1.8. A national standard which is part of an international certification system with a generic standard or which is based on a generic standard of an umbrella organisation, must refer to the relevant generic standard and be accepted by the relevant international system or organisation.
General applicability	C 1.9. The standard and the procedures for establishing compliance are sufficiently flexible to be applied under changing local conditions and to forest management units of any size, either as a part of a group or regional association or otherwise.
Process criteria and performance criteria	C 1.10. The standard contains both process and performance criteria and consists, where appropriate, of measurable, unambiguous parameters with guidelines for interpretation.

Certification system management	
System manager	P 2. The certification system shall be managed by a legal entity (system manager). The tasks and responsibilities shall be clearly distributed among the organisations, which form an organisational and/or functional part of the system. To that end the system demonstrates that:
Legal entity, statutes	C 2.1. The system manager is a legally registered organisation with statutes, contact address, telephone, e-mail, and website.
Entities, distribution of responsibilities	C 2.2. The distribution of the responsibilities, authorities, and tasks among the entities, comprising an organisational and/or functional part of the certification system, and the procedures to be followed are clear and publicly available. The certification system comprises at least rules for the following functions: standard development certification accreditation supervision of proper performance of tasks and compliance with the rules objection and appeal handling design and use of logos and labels
Decision-making bodies and objection and appeal procedures	P 3. Decision-making bodies shall reflect the interests of stakeholders and shall provide for adequate procedures for objection and appeal regarding the decisions made and the functioning of the decision-making bodies. To that end the system requires that:
Composition	C 3.1. The decision-making and advisory bodies comprise the relevant interested groups without undue dominance of one interest. Guidance: In case certain interest groups are not represented, TPAC will examine the reason why this is the case. In addition, it will be examined whether the interest is represented through other means. If TPAC holds the opinion that given interests are unjustifiably absent, this will be taken into account in the assessment of the criterion.
Decision-making	C 3.2. Decisions of decision-making and advisory bodies are made, if possible, by consensus. If consensus is not reached, majority voting applies.
Provision for objection or appeal	C 3.3. Objection and appeal procedures are publicly available and clearly indicate the entity a stakeholder must turn to in the event of an objection or appeal against the operation of a particular entity or against a decision made by a particular entity.
Justification	C 3.4. The objection and appeal procedures require that the submitter or a representative substantiates the objection or appeal with arguments and relevant documentation.
Reasonable period	C 3.5. Objection and appeal procedures contain clear and reasonable deadlines for handling of the objection or appeal.
Independent forum	C 3.6. A forum of independent persons, which adequately represent legal and domain knowledge, handles appeal cases. Decisions are taken by majority voting.

Certification Bodies and Certification Procedures	
Certification bodies and procedures	P 4. Certification bodies shall be independent and shall be competent to assess sustainable forest management and the chain of custody system. To that end the system requires that:
Certification bodies	C 4.1. The certification bodies are accredited on the basis of the requirements and guidelines in ISO 17021 ' <i>Conformity Assessment - Requirements for Bodies Providing Audit and Certification of Management Systems</i> ' and/or ISO Guide 65 (EN 45011) ' <i>General Requirements for Bodies Operating Product Certification Systems</i> ' and preferably on the basis of specific supplemental requirements for performance of conformity assessments according to the standards for sustainable forest management and the chain of custody.
Procedure for assessment	C 4.2. The certification contains an assessment of system documents, site visits, and sufficient consultation of external stakeholders.
	C 4.3. In case of group or regional certification an adequate sample of group members must be audited.
Public availability	C 4.4. The certification agency makes the following items public in addition to the requirements in ISO 17021 and ISO Guide 65: summaries of assessment reports a list of the granted certificates
Accreditation	
Accreditation	P 5. The accreditation agencies that grant the accreditations for certification of sustainable forest management and/or the chain of custody shall be competent and independent, national or international organisations that are preferably member of the IAF. To that end the system requires that:
Accreditation body	C 5.1. Accreditation must be granted by a national or international organisation that fulfils requirements as included in ISO 17011 ' <i>General Requirements for Assessment and Accreditation of Certification Bodies</i> '.
Peer review	C 5.2. The accreditation body takes part in a peer review process with sister organisations, preferably within the framework of the IAF. Guidance: A peer review preferably takes place within the framework of the IAF and its regional bodies. Comparable frameworks include: the multilateral arrangements for ISO/IEC 17021(SFM certification) and ISO/IEC Guide 65 (CoC).