



## Критерии стандарта СТО ЛЖ 3.02.9900-11-1.2 «Офисные помещения. Требования экологической безопасности. Правила применения»

*В стандарт входят обязательные и дополнительные требования. Для получения сертификата необходимо выполнение всех обязательных требований во всех разделах; сумма баллов по дополнительным требованиям должна быть не менее 30.*

### 1. Соответствие офиса экологическому и трудовому законодательству Российской Федерации

#### Обращение с отходами

У организации разработаны паспорта на образующиеся отходы I–IV класса опасности и заключены договоры с соответствующими организациями на дальнейшее обращение (захоронение, обезвреживание, утилизацию, использование).

Отдельно собираются, хранятся и передаются на утилизацию и обезвреживание:

- Ртутьсодержащие приборы и оборудование
- Ртутьсодержащие энергосберегающие лампы.

#### Система "зеленых" закупок

В компании действует политика "зеленых" закупок. Предпочтение отдается товарам, имеющим экомаркировку I типа или иные подтвержденные экологические преимущества.

### Дополнительные требования

#### Аттестация рабочих мест

В офисе проведена аттестация всех рабочих мест - 3 балла.

### 2. Экологический менеджмент. Экологическое информирование

#### Мероприятия по снижению воздействия на окружающую среду

В компании утвержден перечень мероприятий по сокращению негативного воздействия на окружающую среду, ресурсосбережению и экономии энергии в офисе.

#### Ответственные лица

Назначено ответственное лицо (ответственные лица) за выполнение перечня запланированных мероприятий и за соблюдение требований настоящего стандарта.

#### Информация для посетителей и клиентов

Посетителям и клиентам офиса предоставляется информация о наличии экомаркировки после получения права на ее использование.



<b>Обучение</b>
В офисе не реже 1 раза в год в целях повышения экологической культуры, грамотности и ответственности проводятся корпоративные экологические мероприятия, обучающие тренинги и семинары.
<b>Дополнительные требования</b>
<b>Мониторинг расхода ресурсов, образования отходов</b>
Ведется регулярное измерение и документирование значений потребления воды, энергии, ресурсов и используемых средств бытовой химии, образования отходов. Отслеживание динамики. 2 балла.
<b>Информирование сотрудников, размещение надписей-напоминаний</b>
Начисляется по 0.25 балла за каждую надпись: Информирование сотрудников, размещение надписей-напоминаний Правила экономии электроэнергии сотрудниками. Напоминание о необходимости максимального использования естественного света. Напоминание о необходимости рационального использования воды. Призыв к использованию функции малого смыва в унитазе. Напоминание о необходимости сокращения количества распечатываемых документов и о иных способах экономии бумаги (изменение настроек принтера, двусторонняя печать). Напоминание об экологических преимуществах использования общественного транспорта для передвижения по городу. Все сотрудники обладают необходимыми знаниями для выполнения всех требований Стандарта - 0.25 балла.
<b>Экономия бумаги</b>
Корпоративные письма снабжены надписью, призывающей задуматься о необходимости распечатывать письмо - 1 балл.
<b>Декларирование экологичности офиса</b>
Рекламная продукция снабжена информацией об экологических характеристиках офиса, о действиях, направленных на охрану окружающей среды – 1 балл. Корпоративные письма снабжены логотипом эко-офиса (экомаркировкой). Выполнение требования может быть засчитано при прохождении ежегодного инспекционного контроля или при повторной сертификации - 0.5 балла.
<b>3. Сокращение потребления электроэнергии</b>
<b>Системы полного отключения питания</b>
Не менее 90% приборов и устройств оборудованы системой полного отключения питания (сетевые фильтры и сетевые удлинители с выключателем). Требование относится к рабочим местам, где находится более двух единиц техники, а также иным местам скопления техники (копировальные, серверные).



<b>Энергоэффективное оборудование</b>
Вышедшее из строя и не подлежащее ремонту электрооборудование заменяется на энергоэффективные электроприборы и оргтехнику (класса А, А+, А++, ТСО 03 и выше, Energy Star).
<b>Выключение освещения и электроприборов</b>
Все неаварийное освещение выключается после окончания рабочего дня и рабочей недели. Все электрооборудование выключается из сети по окончании рабочего дня и в конце рабочей недели. На рабочих местах сотрудников или в общественных зонах находятся надписи-напоминания или инструкции в любой удобной форме.
<b>Использование энергосберегающего режима</b>
Для офисной техники используется функция энергосберегающего режима: время простоя перед переходом монитора в энергосберегающий режим – 15 минут. Сотрудники проинформированы об этом правиле, есть инструкция (если настройки устанавливаются не централизованно).
<b>Использование системы вентиляции</b>
Система вентиляции и кондиционирования включается по необходимости, или в офисе используется только естественная вентиляция. При использовании кондиционеров локального действия – обеспечивается их автоматическое выключение при достижении нужной температуры воздуха. Фильтры кондиционеров и системы вентиляции регулярно очищаются или заменяются.
<b>Энергосберегающие лампы (неприменимо для арендаторов помещений в случае, если за установку ламп отвечает арендодатель)</b>
По мере выхода из строя лампы накаливания заменяются энергосберегающими. Исключением могут быть помещения хозяйственно-бытового назначения (кладовые комнаты). Площадь, освещаемая лампами накаливания, не превышает 10% от площади всего офисного помещения.
<b>Дополнительные требования</b>
<b>Энергосберегающие лампы</b>
В офисе установлены и покупаются только энергосберегающие лампы – 1 балл. Не менее 25% светильников являются светодиодными - 2 балла.
<b>Приборы учета</b>
Установлены приборы учета энергопотребления – 2 балла.
<b>Регулирование освещения</b>
Освещение как минимум в одном из мест общего пользования (холл, лестница, коридор и пр.) зависит от присутствия человека (регулировка освещения, датчики движения, таймеры) или уровня естественной освещенности – 2 балла.



<b>Охлаждение сервера</b>
Охлаждающее оборудование в серверной оснащено термостатом, автоматически переходящим в экономичный режим ожидания при достижении нужной температуры - балла.
<b>4. Сокращение потребления воды</b>
<b>Сантехника</b>
Отсутствуют протечки в сливных бачках, унитазах, смесителях, кранах и т.д.
<b>Дополнительные требования</b>
<b>Учет потребления воды</b>
Установлены приборы учёта потребления воды – 1 балл.
<b>Смесители</b>
≥ 50% смесителей имеют сенсорное управление, термостат – 1,5 балла.
<b>Водосберегающие насадки</b>
Используются водосберегающие насадки на краны и душ - 0.5 балла. Используются водосберегающие насадки на краны и душ, которые ограничивают расход воды на уровне 6 л/мин – 1 балл.
<b>Унитазы</b>
Все унитазы оборудованы системой с двойным смывом - 1.5 балла.
<b>Смыв в унитазах</b>
≥ 50% унитазов используют не более 6 литров воды за 1 смывание (при максимальном смыве) - 1,5 балла.
<b>Вторичное использование воды</b>
В офисе внедрены любые способы вторичного использования сточных вод (стоки раковин используются для смыва унитаза и др.) – 2 балла.
<b>Смесители</b>
Смесители имеют максимальный расход воды 10 л/мин – 1 балл
<b>5. Сбережение теплоэнергии/обеспечение достаточной вентиляции</b>
<b>Дополнительные требования</b>
<b>Терморегуляторы</b>
Установлены терморегуляторы на батареях отопления, или используется система фанкойлов с автоматической регулировкой температуры - 2 балла.



<b>Системы вторичного использования тепла</b>
Внедрены любые способы вторичного использования тепла (рекуперация тепла, теплообменники) - 2 балла.
<b>6. Ресурсосбережение, грамотное обращение с отходами</b>
<b>Сбор макулатуры</b>
В офисе собирается и сдается в переработку не менее 70% макулатуры. Ведется учет всей закупленной бумаги и сданной макулатуры. В местах сбора отходов, местах печати и копирования документов, а также на рабочих местах вывешены инструкции-напоминания и правила сортировки бумажных отходов.
<b>Дополнительные требования</b>
<b>Утилизация техники</b>
Отработавшая бытовая и оргтехника утилизируются по договору с специализированной организацией, техника передается для повторного использования (целиком или отдельных деталей) – 2 балла.
<b>Переработка отходов</b>
Раздельно собираются и сдаются на переработку следующие виды отходов: стекло, ПЭТ, металлы. В офисе оборудованы места для раздельного сбора и хранения отходов. Сотрудникам предоставлена возможность сортировать бытовые отходы - 2 балла за каждую фракцию.
<b>Сбор аккумуляторов и батареек</b>
Организован сбор отработанных аккумуляторов и батареек и последующая их передача в специализированные организации. Оборудовано место под сбор и хранение указанного вида отходов – 2 балла.
<b>Эко-дизайн</b>
В интерьере офиса присутствуют элементы эко-дизайна (имитация природных форм, природные материалы в интерьере и пр.) – 1 балл.
<b>7. Здоровье сотрудников</b>
<b>Дополнительные требования</b>
<b>Организация работы с ПЭВМ</b>
При работе с ПЭВМ, когда характер работы требует постоянного взаимодействия с экраном дисплея (набор текстов или ввод данных и т.п.) с напряжением внимания и сосредоточенности, при исключении возможности периодического переключения на другие виды трудовой деятельности, не связанные с ПЭВМ, предусмотрены перерывы на 10-15 минут через каждые 45-60 минут работы – 1 балл. Сотрудники проинформированы о необходимости и пользе физкультминуток, физкультпауз, упражнений для глаз при продолжительной работе с ПЭВМ (более 50% смены) и имеют возможности их выполнять - 1 балл.



<b>Рекреация</b>
В офисе предусмотрены условия отдыха для сотрудников на время перерыва (зеленый уголок, снаряды для физических упражнений, уголок для кофе и т.п.) - 1 балл.
<b>Наличие профессионального озеленения</b>
В офисе большое количество живых растений в горшках (не менее одного растения на одно рабочее место) - 1 балл. Присутствуют элементы профессионального озеленения (растения в кадках, небольшие "зеленые" уголки) - 2 балла. Наличие зимнего сада или вертикального озеленения (панно и картины из растений) - 3 балла.
<b>Очистка воздуха помещений</b>
Установлены воздухоочистители, осуществляющие бактериологическую очистку воздуха. Утвержден план по регулярной замене фильтров – 1 балл.
<b>8. Снижение потребления и минимизация загрязнения</b>
<b>Экономия бумаги при использовании принтера</b>
Применяются настройки принтера, позволяющие рационально использовать бумагу: двухсторонняя печать, печать на черновиках, режим «печать буклета». Если используемые принтеры не имеют опции печати с двух сторон автоматически, то необходимо мотивировать сотрудников использовать двустороннюю печать, самостоятельно контролируя печать материалов. В обоих случаях должна быть инструкция для сотрудников и возможность выбора сотрудником режима печати на двух сторонах.
<b>Обращение с расходными материалами</b>
Используются только многоразовые картриджи. Пустые картриджи для принтера собираются для повторного использования или переработки, другие расходные материалы собираются при наличии возможности повторного использования или переработки. Путь утилизации картриджей должен быть прозрачен и прослеживаться.
<b>Внешние коммуникации</b>
Используется система дистанционного общения (электронная почта, Интернет-телефония, видеоконференции и т.д.) и электронного документооборота для снижения количества переездов, перелетов, снижения количества распечатываемых документов.
<b>Внутренний документооборот</b>
Используется система дистанционного общения и электронного документооборота внутри офиса для снижения количества распечатываемых писем, документов, отчетов и проч.



## Дополнительные требования

### Приобретение канцелярии

Отказ от покупки одноразовых канцелярских товаров (одноразовые ручки). Закупка сменных стержней и поощрение использования их сотрудниками – 1,5 балла.

### Использование освежителей воздуха

Не используются аэрозольные и автоматические освежители воздуха в целях освежения воздуха в туалетах и душевых. Допустимо применение средств на натуральной основе – 0,5 балла.

### Выбор бытовой химии

Средства бытовой химии не должны содержать следующих веществ:

1. Активный хлор и его соединения,
2. Линейные алкилбензен сульфонаты (Linear Alkylbenzene Sulfonate (LAS)),
3. Алкилфенол этоксилаты (Alkylphenol ethoxylates (APEO) и производные алкилфенолов (APD),
4. Диалкилдиметил аммоний хлорид (DADMAC),
5. Вещества, маркированные фразами риска R50-53 в соответствии с директивой ЕС по опасным химическим веществам 67/548/ЕЕС и Директивой 1999/45/ЕС с дополнениями и изменениями.
6. Все ПАВ, содержащиеся в продукте должны быть легко биоразлагаемы.

Исключения:

1. Дезинфектанты могут содержать активный хлор или его соединения и DADMAC.
  2. Если средство составляет менее 5% от общих объемов закупок, оно может содержать вещества, перечисленные в пунктах 2-5.
- 2 балла.

### Выбор туалетной бумаги

Туалетная бумага изготовлена из вторсырья или неотбеленной бумаги, без ароматизаторов - 1 балл;  
отмечена экомаркировкой I типа - 2 балла;  
сертифицирована FSC - 1 балл.

### Отказ от питьевой воды мелкой фасовки

Отказ от закупок бутилированной воды в мелкой расфасовке по 0,5 – 2,5 литра, замена ее водой из кулера, с обязательным возвратом использованной оборотной тары поставщику или на переработку – 1 балл.

### Выбор туалетной бумаги

Туалетная бумага изготовлена из вторсырья или неотбеленной бумаги, без ароматизаторов - 1 балл;  
отмечена экомаркировкой I типа - 2 балла;  
сертифицирована FSC - 1 балл.

### Отказ от питьевой воды мелкой фасовки



<p>Отказ от закупок бутилированной воды в мелкой расфасовке по 0,5 – 2,5 литра, замена ее водой из кулера, с обязательным возвратом использованной оборотной тары поставщику или на переработку – 1 балл.</p>
<p><b>Выбор бумажных полотенец</b></p>
<p>Бумажные полотенца изготовлены из вторсырья - 1 балл; отмечены экомаркировкой I типа - 2 балла; используются энергосберегающие сушильные аппараты - 1 балл.</p>
<p><b>Офисная бумага</b></p>
<p>Офисная бумага сертифицирована FSC - 1 балл. Используется бумага из вторсырья, отбеленная без использования элементарного хлора - 1 балл. Офисная бумага отмечена экомаркировкой I типа - 2 балла.</p>
<p><b>Контроль печати материалов</b></p>
<p>Доступ к принтеру возможен с ограниченного числа компьютеров – 1 балл.</p>
<p><b>Выбор экомаркированных услуг для офиса</b></p>
<p>Выбор экомаркированных услуг для офиса (химчистка, клининг, кейтеринг) – 1 балл за каждое наименование, но не более 3х.</p>
<p><b>Подбор материалов для ремонта и интерьера (строительно-отделочные материалы)</b></p>
<p>При ремонте и оформлении интерьера используются материалы и предметы интерьера, отмеченные экомаркировкой (кроме лакокрасочных покрытий и мебели, см. ниже) - 1 балл за каждое наименование, но не более 3х.</p>
<p><b>Мебель</b></p>
<p>Мебель в офисе имеет экомаркировку I типа - 1 балл за каждое наименование, но не более 3х. Не менее 30% от общего количества мебели в офисе сделано из массива древесины - 2 балла. Мебель в офисе имеет низкий уровень MDI (дифенилметандиизоцианат) – менее 5 мкг/м<sup>3</sup>, 1 балл.</p>
<p><b>Краски</b></p>
<p>Лакокрасочные покрытия, использованные для ремонта в офисе, имеют экомаркировку I типа - 2 балла. Для отделки офисного помещения использовались краски с низким классом эмиссии летучих органических соединений, не более 200 г/л для красок и не более 300 г/л для лаков; в красках также отсутствуют тяжелые металлы - 1 балл.</p>
<p><b>Напольные покрытия</b></p>
<p>Напольные покрытия имеют экомаркировку I типа. Напольные покрытия сдаются в дальнейшую переработку, либо взяты в аренду, либо произведены не менее чем на 30 % из вторичного сырья - 2 балла.</p>





## 9. Организация питания в офисе

### Отказ от одноразовой посуды

Отказ от одноразовой посуды из пластика, предпочтение посуды из водонепроницаемого картона или других экологически безопасных материалов.

### Дополнительные требования

#### Холодильники

В качестве хладагентов не используются хлорфторуглеводороды (CFC) - 1 балл.  
Более 50% холодильного оборудования и пр. в качестве хладагентов не содержит гидрохлорфторуглеводороды (HCFC) и хлорфторуглеводороды (CFC) - 2 балла.

#### Посудомоечные машины

Ручная мойка посуды заменяется машинной. Своевременное сервисное обслуживание/ремонт посудомоечной машины - 2 балла.

#### Выбор чая, кофе

Отказ от пакетированных чая и кофе в пользу закупки экономичных упаковок чая и кофе - 1 балл.

## 10. Зеленые конференции и другие мероприятия

### Дополнительные требования

#### Организация мероприятий

При организации мероприятий вне офиса соблюдаются экологические требования, применяемые на территории офиса. Как минимум, на всех мероприятиях собирается и сдается в переработку макулатура и не используется одноразовая посуда - до 3 баллов на усмотрение эксперта.

#### Дополнительные эко-мероприятия (не упомянутые в настоящем стандарте)

Компания (в офисе или за его пределами) осуществляет какие-либо дополнительные мероприятия, направленные на снижение негативного воздействия на окружающую среду - до 3 баллов на усмотрение эксперта.

## 11. Требования к заявителю

### Предоставление документов

Все документы, связанные с процедурой сертификации, а также с постсертификационной работой (промежуточный контроль, инспекционный контроль) корректно составлены и предъявляются по требованию эксперта органа по сертификации.

### Предоставление документов

Должна быть предоставлена схема офисного помещения и описание объекта сертификации согласно Приложению «Данные об объекте, заявленном на сертификацию».