

# CERTIFICATIESHEMA MILIEUKEUR AUTOWASINSTALLATIES

Datum van ingang: 1 mei 2012  
Herziening per: 1 mei 2015  
Vastgesteld door: SMK  
Code: AWP.6  
Volgnummer: MK.68



Publicatie van dit schema onder voorbehoud van tussentijdse wijzigingen. Het meest recente certificatieschema en eventuele 'aanvullende besluiten' staan gepubliceerd op [www.smk.nl](http://www.smk.nl).

Het woordmerk en het beeldmerk (logo) Milieukeur zijn wettelijk beschermd en gedeponereerd bij het Benelux Merkenbureau onder nummer 0516647. Bij onterecht gebruik van het woordmerk of het beeldmerk worden sancties opgelegd.

# Inhoudsopgave



Inleiding.....	1
1. Afbakening productgroep“autowasinstallaties” .....	2
2. Milieukeureisen aan het product .....	3
2.1 Milieu-eisen .....	3
2.2 Eisen aan de communicatie.....	9
3. Eisen aan de certificatieprocedure.....	12
3.1 Handboek SMK en Raad voor Accreditatie .....	12
3.2 Onderzoeksmethode certificatie-instelling .....	12
3.3 Beoordelingsmethode certificatie-instelling .....	13
3.4 Vakbekwaamheid certificatiepersoneel .....	13
3.5 Het Milieukeurcertificaat .....	15
3.6 Informatie-uitwisseling met SMK .....	16
3.7 Calamiteiten .....	16
3.8 Overgangstermijn .....	16
Bijlage 1: Belangrijkste verplichtingen uit wet- en regelgeving .....	17
Bijlage 2: Voorwaarden Bedrijfsmilieuplan .....	20
Bijlage 3: Inhoud Milieulogboek.....	21

## Inleiding

Alle Milieukeurcertificatieschema's worden opgesteld en beheerd door SMK (Stichting Milieukeur). De certificatie voor Milieukeur wordt uitgevoerd door onafhankelijke certificatie-instellingen (CI's), waarmee SMK een licentie-overeenkomst heeft afgesloten. Milieukeurschema's zijn geaccepteerd door de Nederlandse Raad voor Accreditatie (RvA), die toezicht houdt op SMK en de CI's (en ook specifiek op het Milieukeurcertificatieschema autowasstraten). Het certificatieschema beschrijft aan welke eisen de gebruikte producten en de dienst van een Milieukeuraanvrager (of -houder) moet voldoen, en hoe getoetst en beoordeeld moet worden door de CI's. Daarnaast staan er in dit document specifieke voorwaarden aan de certificatieprocedure (deze gelden in samenhang met algemene eisen die gesteld worden door SMK en de RvA; zie paragraaf 3.1).

Het certificatieschema is zo ingedeeld, dat bedrijven die voor hun producten of diensten het Milieukeurcertificaat willen behalen (en behouden) of andere geïnteresseerde partijen zich snel een beeld kunnen vormen van de eisen waaraan een product of dienst moet worden voldaan.

In hoofdstuk 1 wordt nader beschreven welke diensten een Milieukeurcertificaat kunnen krijgen. De dienst kan alleen gecertificeerd worden als deze binnen de productgroepafbakening valt. De kern van het certificatieschema autowasstraten bestaat uit de Milieukeureisen waaraan de dienst moet voldoen (hoofdstuk 2). De Milieukeureisen voor autowasinstallaties bestaan uit milieu-eisen (paragraaf 2.1) en eisen aan de externe communicatie door de dienstverlener (hoofdstuk 2.2). De milieu-eisen bestaan uit een basiseisenpakket (paragraaf 2.1.1) en specifieke eisenpakketten voor carwash (paragraaf 2.1.2), truckwash (paragraaf 2.1.3) en mobiel wassen (paragraaf 2.1.4). Binnen deze eisenpakketten wordt aandacht besteed aan de kwaliteit van de dienst, aan milieubescherming en, indien van toepassing, aan de arbeidsomstandigheden.

Voor Milieukeuraanvragers en -houders is in de eerste plaats hoofdstuk twee van belang. Bij elk criterium wordt het onderwerp vermeld waarop de eis betrekking heeft; daarna, waaraan precies moet worden voldaan en hoe dit getoetst wordt door een CI. Getoetst kan worden op basis van een 'technisch dossier'; wat dit inhoudt staat beschreven in paragraaf 3.2.

De Milieukeureisen zijn bovenwettelijk; waar dat belangrijk is wordt verwezen naar wet- en regelgeving. Het is een voorwaarde voor Milieukeurcertificatie dat een bedrijf zich houdt aan de (inter-)nationale en regionale wet- en regelgeving.

In hoofdstuk 3 zijn de vereisten aan de certificatieprocedure nader ingevuld. Voor Milieukeuraanvragers (en -houders) zijn met name de voorwaarden aan de werkwijze van de CI (paragraaf 3.2) en de beoordelingsmethode (paragraaf 3.3) van belang.

Voor vragen over de aanvraag- en certificatieprocedure kan het beste contact opgenomen worden met een van de betrokken CI's. Actuele informatie over de CI's staat gepubliceerd op [www.smk.nl](http://www.smk.nl). De certificatiekosten bestaan uit de aanvraagkosten, de kosten van de CI en een vergoeding aan SMK voor het voeren van het keurmerk (het tarievenblad van SMK staat op de website).

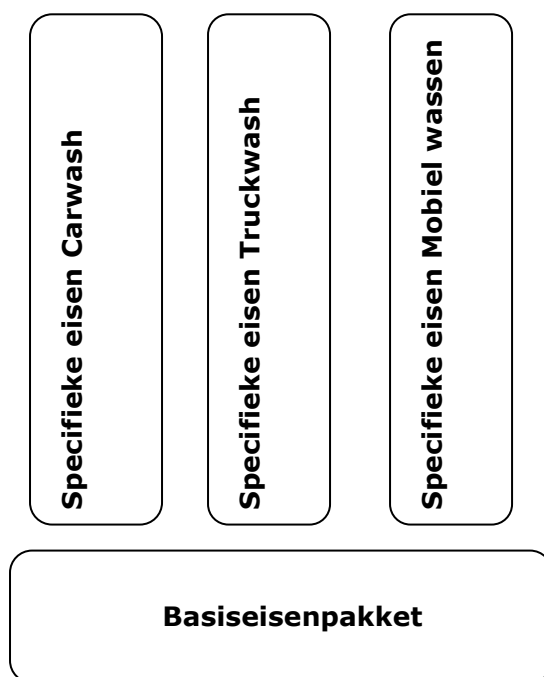
## 1. Afbakening productgroep "autowasinstallaties"

Alle bedrijven die de buitenkant van de auto's en trucks wassen, kunnen Milieukeur behalen. Er worden eisen geboden op het gebied van kwaliteit, arbeidsomstandigheden en omgeving/milieu. Recente technieken voor het reinigen van auto's zonder water of met stoom vallen momenteel niet onder dit certificatieschema. Bij toekomstige herziening zal worden nagegaan of de Milieukeurcriteria ook op deze reinigingstechnieken kunnen worden toegesneden.

De criteria bestaan uit een basiseisenpakket (B) en specifieke eisenpakketten voor carwash (C), truckwash (T) en mobiel wassen (M). Wil een bedrijf Milieukeur verwerven, dan moet het voldoen aan het basiseisenpakket en aan het bedrijfsproces- specifieke eisenpakket. Binnen het eisenpakket voor carwash is waar nodig aangegeven voor welk type installatie een eis geldt.

Onderstaande figuur geeft aan op welke wijze de eisen worden gespecificeerd naar de bedrijfsspecifieke situatie.

**Figuur 1: Opzet eisenpakket Milieukeur autowasstraten (AW)**



Toetsing of een bedrijf aan het eisenpakket voldoet, vindt plaats op basis van dit certificatieschema, dat eisen bevat gekoppeld aan het bedrijfsproces.

Enkele belangrijke aandachtspunten:

- Voor de wijze waarop het verbruik van energie en water wordt berekend, wordt in dit certificatieschema uitgegaan van het totale verbruik op het jaaroverzicht van de nutsbedrijven, gedeeld door het aantal wasbeurten in die periode. Water- en energieverbruik van nevenactiviteiten (zoals een tankstation) en het inwendig reinigen van voertuigen (bijvoorbeeld door middel van een stofzuigerplein) worden meegeteld, tenzij door gescheiden meters het verbruik kan worden aangetoond.
- Voor gecombineerde bedrijven is een gelijksoortige oplossing gekozen. In principe geldt het verbruik op het jaaroverzicht gedeeld door het aantal wasbeurten, tenzij door gescheiden meters het verbruik van de afzonderlijke typen wasinstallaties (roll-over, wasstraat, truckwash, DZH-box) kan worden aangetoond. Deze meterstanden moeten maandelijks worden geregistreerd.
- Een Milieukeurcertificaat voor autowasinstallaties wordt in het geval van een mobiel wasbedrijf afgegeven aan het bedrijfsproces door eisen te stellen aan de toegepaste materialen (zoals vloeistofdichte voorzieningen) en de waslocaties steekproefsgewijs te controleren. Voor het wasbedrijf is het mogelijk voor Milieukeur tussentijdse waslocaties toe te voegen door de benodigde gegevens over de nieuwe locatie(s) in te dienen bij de certificatie-instelling.

## 2. Milieukeuren aan het product

### 2.1 Milieu-eisen

#### 2.1.1 Basiseisenpakket

Milieu-aspect	Eisen aan de kwaliteit	Methode	Niveau <sup>a)</sup>
B.1.1 Voldoen aan wet- & regelgeving	Naleven van top 10 van milieuvoorschriften <sup>b)</sup> : in het meest recente handhavingsbezoek geen aanschrijving van bevoegd gezag op overtredingen na hercontrole.	Controleer in milieulogboek de correspondentie tussen bedrijf en overheid; en op specifieke voorschriften uit bijlage 1.	Major
B.1.2 Voldoen aan wet- & regelgeving	Mobiel wassen op de openbare weg is alleen in uitzonderlijke situaties toegestaan: uitsluitend indien het bevoegd gezag daarvoor bijzondere toestemming heeft verleend.	Visueel controleren: was- activiteiten vinden plaats binnen een inrichting.	Major
B.1.3 Bedrijfsplannen	Bedrijfsmilieuplan (BMP). <sup>c)</sup> Plan van aanpak opgesteld. Actiepunten voldoen aan SMART-criteria (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgerelateerd). Jaarlijks actieplan opstellen met evaluatie van voorgaand jaar.	Rapportage, plan van aanpak en actieplan BMP aanwezig en conform bijlage 2.	Major
B.1.4 Bedrijfsplannen	Risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E; incl. risico op het ontstaan van legionella). Plan van aanpak opgesteld. Actiepunten voldoen aan SMART-criteria (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgerelateerd). <sup>d)</sup> Jaarlijks actieplan opstellen met evaluatie van voorgaand jaar.	Rapportage, plan van aanpak en actieplan RI&E aanwezig.	Major
B.1.5 Registratie	Milieulogboek <sup>e)</sup>	Logboek aanwezig en conform bijlage 3.	Major
B.1.6 Monitoring en evaluatie	Jaarlijkse monitoring en evaluatie op: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aantal wassingen per type installatie en/of aantal gepoetste auto's.</li> <li>• Verbruik elektriciteit.</li> <li>• Verbruik gas.</li> <li>• Verbruik water.</li> <li>• Verbruik hulpmiddelen.</li> <li>• Omzet.</li> </ul>	Bedrijf heeft een registratie van de hiernaast vermelde gegevens in een monitoringssysteem en kan documenten overleggen dat er evaluatiemomenten zijn op basis van monitoringsgegevens.	Major

a) Tekortkomingen zijn onderverdeeld in de niveaus major en minor. Bij een major tekortkoming wordt een periode van 1 maand overeengekomen voor het aanpassen van de situatie, bij een minor een periode van maximaal 6 maanden (zie paragraaf 3.2).

b) Een aantal punten in de regelgeving kunnen als 'belangrijk' worden gekwalificeerd. Deze punten staan genoemd in bijlage 1.

c) De eisen die gesteld worden aan het tot stand komen van het bedrijfsmilieuplan en de inhoud staan in bijlage 2.

d) De RI&E is sinds 1 januari 1994 verplicht voor alle werkgevers (uitgezonderd ZZP'ers). Vanaf 1 januari 2007 geldt de nieuwe Arbeidsomstandighedenwet (Arbowet). De verplichting om een RI&E uit te voeren, inclusief plan van aanpak, is hierin duidelijk beschreven. Het plan van aanpak is een verplicht onderdeel van de RI&E volgens de Arbowet. In het plan van aanpak moet de werkgever aangeven binnen welke termijn zijn bedrijf concrete maatregelen gaat nemen tegen de geïdentificeerde risico's en wat deze maatregelen opleveren.

e) De eisen die gesteld worden aan de inhoud van het Milieulogboek staan in bijlage 3.

Milieu-aspect	Eisen aan de kwaliteit	Methode	Niveau
B.1.7 Klachtenafhandeling	Registratie klachten en nazorg.	Registratie aanwezig.	Major
B.1.8 Onderhoud in eigen beheer	Onderhoudsschema installaties met daarin minimaal vermeld: <ul style="list-style-type: none"> <li>de controlefrequentie op de perslucht aansluitingen (minimaal 1/week);</li> <li>de controlefrequentie op het gehele persluchtsysteem (minimaal eens per maand);</li> <li>de controlefrequentie op de instellingen en werking van de doseerinstallaties van de hulpmiddelen (minimaal 1/week);</li> <li>de controlefrequentie van overige installaties;</li> <li>een logboek van de bevindingen, storingen en hun oplossingen.</li> </ul>	Onderhoudsschema's zijn aanwezig inclusief bijbehorende controle- en evaluatierapporten.  Jaarlijks wordt het onderhoudsschema geëvalueerd.	Major
B.1.9 Onderhoud in eigen beheer	Installaties die niet zijn opgenomen in het onderhoudsschema van B.1.8 worden ten minste jaarlijks gecontroleerd (zoals bij B.1.8, indien van toepassing).	Bewijs van onderhoud aanwezig van die installaties die niet in de schema's van B.1.8 staan vermeld.	Major
B.1.10 Onderhoud door onafhankelijk deskundige	Aanwijzen eerst verantwoordelijke voor het gehele bedrijf.	Naam van contactpersoon vermelden in logboek.	Major

Milieu-aspect	Eisen aan milieubescherming	Methode	Niveau
B.2.1 Reinigingsmiddelen	<p>Voldoen aan de geldige eisen van het Milieukeurcertificatieschema autoreinigingsmiddelen van 1 januari 2011 (MK23s, ARM.10).</p> <p>De Milieukeurcriteria voor autoreinigingsmiddelen kunnen worden gedownload van de website:  <a href="http://www.smk.nl/nl/s434/SMK/Certificatieschema-s/Milieukeur/c373-A-t-m-E/p6-Autoshampoo-wax-Milieukeur">http://www.smk.nl/nl/s434/SMK/Certificatieschema-s/Milieukeur/c373-A-t-m-E/p6-Autoshampoo-wax-Milieukeur</a></p>	<p>Ga na of wordt voldaan aan de eisen van het Milieukeurcertificatieschema autoreinigingsmiddelen van 1 januari 2011 (MK23s, ARM.10).</p> <p>Er dient aangetoond te zijn dat het middel voldoet aan de milieueisen van het Milieukeurcertificatieschema autoreinigingsmiddelen van 1 januari 2011 (MK23s, ARM.10), maar een reinigingsmiddel hoeft niet met Milieukeur gecertificeerd te zijn. Een conformiteitsverklaring is nodig van een CI die een licentieovereenkomst heeft met SMK voor de certificatie van Milieukeur autoreinigingsmiddelen. Een Europees Ecolabelcertificaat op een autoreinigingsmiddel is voldoende bewijs dat voldaan wordt aan criteria 2.1.5 (muskverbindingen) en 2.1.9 (kleurstoffen) van het Milieukeur-certificatieschema reinigingsmiddelen; de andere Milieukeurcriteria van het schema reinigingsmiddelen dienen wel gecontroleerd te worden.</p>	

Milieu-aspect	Eisen aan milieubescherming	Methode	Niveau
B.2.2 Afvallstromen	Afvallstromen gescheiden inzamelen. Dit geldt in ieder geval voor de afvallstromen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Papier/karton.</li> <li>• Hout/pallets.</li> <li>• Kunststoffen.</li> <li>• Metaal.</li> <li>• Gevaarlijk afval.</li> </ul>	Visuele constatering van het juist uitvoeren van deze scheidingsplicht.	Major

Milieu-aspect	Eisen aan de arbeidsomstandigheden	Methode	Niveau
B.3.1 Instructie	Instructie over omgaan met gevaarlijke stoffen.	Instructiekaarten aanwezig. Tevens steekproefsgewijs kennis controleren onder werknemers.	Major
B.3.2 Instructie	Instructie over gebruik instructiekaarten.	Toelichting op instructiekaarten aanwezig.	Major
B.3.3 Instructie	Instructie volgens Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers (VCA): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Over gebruik persoonlijke beschermingsmiddelen.</li> <li>• Veiligheidspaspoort.</li> </ul>	Gebruikersvoorschriften en handleidingen aanwezig. Productinformatiebladen aanwezig.	Major
B.3.4 Instructie	Instructie over noodplannen en noodprocedures moet aanwezig zijn.	Verslag met presentielijst van instructiebijeenkomst van het afgelopen jaar aanwezig. Tevens steekproefsgewijs kennis ter zake controleren onder werknemers.	Major
B.3.5 Veiligheid	Het gebruiken van de beschikbare persoonlijke beschermingsmiddelen, of een gelijkwaardig alternatief.	Visuele constatering dat veiligheidsmiddelen worden gebruikt door werknemers.	Major
B.3.6 Veiligheid	Werken conform instructiekaarten. Voor mobiel wassen: werken conform procedure in logboek/handboek.	Visuele constatering aan de hand van aanwezige instructiekaarten en voor mobiel wassen aan de hand van procedure in logboek/handboek.	Major

## 2.1.2 Specifieke eisen aan carwash

Milieu-aspect	Eisen aan de kwaliteit	Methode	Niveau
C.1.1 Bewegwijzering	De klant wordt geïnformeerd met een duidelijke bewegwijzering.	Visuele constatering aanwezigheid.	Major
C.1.2 Gebruiksaanwijzing	De klant wordt geïnformeerd over het gebruik van de installatie.	Visuele constatering gebruiksinstructie bij installatie, naast activeringspunt.	Major
C.1.3 Veiligheidsinstructies	De klant krijgt informatie over de veiligheidsinstructies. De instructies aan klanten worden in de route minimaal een keer herhaald.	Visuele constatering aanwezigheid bij elk startpunt van de route en een herhaling.	Major

Milieu-aspect	Eisen aan milieubescherming	Methode	Niveau
C.2.1 Hinder	Voorkomen hinder door verkeer door plaatsing: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instructieborden;</li> <li>• Routing.</li> </ul>	Visuele constatering aanwezigheid.	Major
C.2.2 Afval	Voorkomen hinder door afval door plaatsing prullenbakken.	Visuele constatering aanwezigheid.	Major
C.2.3 Energieverbruik wasstraten	Maximaal 25 MJ per volledige wasbeurt. Installatie(s) tellen aantal gewassen auto's.	Berekening: totaal energiegebruik over één jaar/ aantal gewassen auto's in één jaar. <sup>a)</sup> Voor nieuwe installaties: binnen een halfjaar een verbruiks-overzicht tonen met berekening als bestaande installatie.	Major
C.2.4 Energieverbruik roll-over	Maximaal 15 MJ per volledige wasbeurt. Installatie(s) tellen aantal gewassen auto's.	Berekening: totaal energiegebruik over één jaar/ aantal gewassen auto's in één jaar. <sup>a)</sup> Voor nieuwe installaties: binnen een halfjaar een verbruiks-overzicht tonen met berekening als bestaande installatie.	Major
C.2.5 Energieverbruik DHZ-box	Bij B.1.3 worden alle maatregelen of voorzieningen die een terugverdientijd hebben korter dan vijf jaar uitgevoerd.	Zie B.1.3. Rapport met mogelijke maatregelen en voorzieningen met investering, energiewinst per jaar en terugverdientijd. Terugverdientijd 5 jaar of korter komen terug in plan van aanpak.	Major
C.2.6 WATERVERBRUIK wasstraten, roll-over	Maximaal 105 liter vers water per wasbeurt. Installatie(s) tellen aantal gewassen auto's.	Berekening: totaal inname vers water (grondwater + leiding-water) over één jaar / aantal gewassen auto's in één jaar. <sup>a)</sup> Voor nieuwe installaties: binnen een halfjaar een verbruiksoverzicht tonen. Berekening als bestaande installatie.	Major
C.2.7 WATERVERBRUIK DHZ-box	Bij B.1.3 worden alle maatregelen of voorzieningen die een terugverdientijd hebben korter dan vijf jaar uitgevoerd.	Zie B.1.3. Controleer berekeningen terugverdientijd in BMP. Terugverdientijd 5 jaar of korter komen terug in plan van aanpak.	Major
C.2.8 WATERVERBRUIK DHZ-box	Toepassen spuitkoppen met maximaal verswatergebruik van 9 l/min.	Controleer productinformatiebladen van de gebruikte spuitkoppen.	Major

a) Zie toelichting onder hoofdstuk 1 (Afbakening) voor berekeningswijze energie- en waterverbruik.



### 2.1.3 Specifieke eisen aan truckwash

Milieu-aspect	Eisen aan de kwaliteit	Methode	Niveau
T.1.1 Bewegwijzering	De klant wordt geïnformeerd met een duidelijke bewegwijzering.	Visuele constatering aanwezigheid.	Major

Milieu-aspect	Eisen aan milieubescherming	Methode	Niveau
T.2.1 Hinder	Voorkomen hinder door verkeer door plaatsing: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instructieborden;</li> <li>• Routing.</li> </ul>	Visuele constatering aanwezigheid.	Major
T.2.2 Afval	Voorkomen hinder door afval door plaatsing prullenbakken.	Visuele constatering aanwezigheid.	Major
T.2.3 Energieverbruik	Maximaal 50 MJ per volledige wasbeurt. Installatie(s) tellen aantal gewassen auto's.	Berekening: totaal energiegebruik installatie over één jaar/ aantal gewassen auto's in één jaar. <sup>a)</sup> Voor nieuwe installaties: binnen een halfjaar een verbruiksoverzicht tonen met berekening als bestaande installatie.	Major
T.2.3 WATERVERBRUIK	Maximaal 750 liter vers water per wasbeurt. Installatie(s) tellen aantal gewassen auto's.	Berekening: totaal inname vers water (grondwater + leidingwater) over één jaar / aantal gewassen auto's in één jaar. <sup>a)</sup> Voor nieuwe installaties: binnen een halfjaar een verbruiksoverzicht tonen. Berekening als bestaande installatie.	Major


a) Zie toelichting onder hoofdstuk 1 (Afbakening) voor berekeningswijze energie- en waterverbruik.

## 2.1.4 Specifieke eisen aan mobiel wassen

Milieu-aspect	Eisen aan de kwaliteit	Methode	Niveau
M.1.1 Voldoen aan wet- & regelgeving	Mobiel wassen is gelegaliseerd.	Vergunning en/of Melding Activiteitenbesluit aanwezig. Bij vergunning moet wasactiviteit vergund zijn en bij melding moet wassen binnen de werkingssfeer vallen.	Major

Milieu-aspect	Eisen aan milieubescherming	Methode	Niveau
M.2.1 Afvalwater	Het lozen van afvalwater op oppervlaktewater is niet toegestaan.	Visuele constatering dat afvalwater niet op oppervlaktewater wordt geloosd.	Major
M.2.2 Afvalwater	Toepassing vloestofdichte voorzieningen/vloeren, die zijn goedgekeurd overeenkomstig AS SIKB 6700 of overeenkomstig een door het bevoegd gezag goedgekeurde wijze.  De mobiele wasinstallatie is zodanig uitgevoerd dat vloeistoffen niet in de bodem kunnen geraken.  Visuele inspectie door het autowasbedrijf van de vloestofdichte voorzieningen minimaal ieder kwartaal. Periodieke inspectie conform de wettelijke inspectietermijnen door een Deskundig Inspecteur, overeenkomstig AS SIKB 6700 of een door het bevoegd gezag goedgekeurde wijze	Verklaring Vloestofdichte Voorziening op basis van AS SIKB 6700, zodra deze is gepubliceerd Of, zolang AS SIKB 6700 niet gepubliceerd is of niet van toepassing is op de toegepaste vloestofdichte voorziening: een vloestofdichte voorziening goedgekeurd overeenkomstig een door het bevoegd gezag goedgekeurde wijze.  Visuele constatering getroffen voorzieningen  Verslag periodieke inspecties in Milieulogboek	Major
M.2.3 Hinder	Waslocatie duidelijk afzetten.	Visuele constatering aanwezig.	Major
M.2.4 Lozing afvalwater	Afvalwater niet lozen op hemelwaterriool, in de bodem of via kolken of goten die uitlopen op een hemelwaterriool. Uitsluitend lozing op een vuilwaterriool aangemerkt in de melding en vastgelegd in het logboek.	Inspecteer afvoer afvalwater. Controleer eventueel (bedrijfs)rioleringssteking.	Major
M.2.5 Energieverbruik	Bij B.1.3 worden alle maatregelen of voorzieningen uitgevoerd die een terugverdientijd hebben korter dan vijf jaar.	Zie B.1.3. Controleer berekeningen terugverdientijd in BMP. Terugverdientijd 5 jaar of korter komen terug in plan van aanpak.	Major
M.2.6 Waterverbruik	Bij B.1.3 worden alle maatregelen of voorzieningen uitgevoerd die een terugverdientijd hebben korter dan vijf jaar.	Zie B.1.3. Controleer berekeningen terugverdientijd in BMP. Terugverdientijd 5 jaar of korter komen terug in plan van aanpak.	Major

## 2.2 Eisen aan de communicatie

Communicatie-aspect	Eis	Methode	Niveau
<p>2.2.1 Logo Milieukeur</p> 	<p>Milieukeur is een geregistreerd keurmerk van SMK dat bedoeld is voor Milieukeur gecertificeerde producten en diensten. Gebruik van het logo door keurmerkhouders is niet verplicht. Bij toepassing van Milieukeur(logou)itingen zijn de volgende voorwaarden van toepassing:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Toepassing van Milieukeur(logou)itingen is uitsluitend toegestaan na schriftelijke goedkeuring van de certificatie-instelling (CI).</b> Toestemming wordt verleend aan de Milieukeurhouder die verantwoordelijk is voor het correct gebruik van Milieukeur(logou)itingen;</li> <li>- Het is toegestaan om Milieukeur(logou)itingen te gebruiken op facturen en briefpapier, op verpakkingen of dienstgerelateerde communicatie, en op promotiemateriaal zoals websites, brochures, en catalogi. <b>Voorwaarde hierbij is dat er een duidelijke relatie is met de gecertificeerde producten of diensten.</b> Het gebruik op bijvoorbeeld briefpapier is niet mogelijk indien dit (ook) gebruikt wordt voor communicatie van niet-Milieukeur gecertificeerde producten of diensten:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wel toegestaan is (voorbeeld): "Bedrijf X heeft Milieukeur voor product/dienst Y";</li> <li>- Niet toegestaan is (voorbeeld): "Bedrijf X heeft Milieukeur";</li> </ul> </li> <li>- Indien een Milieukeur(logou)uiting wordt toegepast, dan is vermelding van het unieke registratienummer dat toegewezen is door de CI verplicht;</li> <li>- In het unieke registratienummer moet altijd de naam of afkorting van de CI staan vermeld;</li> <li>- Het gebruik van het Milieukeurlogo en het unieke registratienummer is uitsluitend toegestaan in eigen communicatie in relatie tot de eigen producten of diensten met Milieukeur;</li> <li>- Het Milieukeurlogo mag mét of zonder de toevoeging 'Een duurzame keuze' door de certificaathouder worden toegepast in communicatie-uitingen.</li> <li>- De Milieukeur(logou)uiting mag de grootte en opvallendheid van de product-, merk- en/of handelsnaam niet overtreffen. Slechts communicatie en presentatie als keurmerk is toegestaan. Suggestie dat Milieukeur een handelsmerk zou zijn is niet toegestaan.</li> </ul> <p>Voor de eisen aan de (grafische) uitvoering van het logo wordt verwezen naar de 'Richtlijnen logo Milieukeur'. U kunt dit document downloaden via de website: <a href="http://www.smk.nl">www.smk.nl</a> of aanvragen per e-mail via <a href="mailto:smk@smk.nl">smk@smk.nl</a>.</p>	<p>Waarneming: uniek registratienummer wordt gecontroleerd op:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- websites</li> <li>- reclamefolders</li> <li>- verpakkingen</li> <li>- advertenties</li> <li>- posters</li> <li>- etc.</li> </ul> <p>Toezicht door CI en SMK: Om het keurmerk Milieukeur geloofwaardig te houden (zowel voor inkopers, consumenten als andere keurmerkhouders) worden de regels die zijn gedeponerd voor het voeren van naam en logo Milieukeur gehandhaafd. In dit verband wordt verwezen naar het Reglement Certificatiesysteem Milieukeur van 11 maart 2010, artikels 4 (Beeldmerk) en 5 (Juridische bescherming Milieukeur) en deponering van het collectieve woord-/beeldmerk bij Benelux Merkenbureau (12-08-1992/registratienummer 0516647). Ook de algemene voorwaarden van de Milieu Reclame Code zijn van kracht.</p>	<p>Minor</p>

	<p>Productinformatie Milieukeur Indien een tekst over Milieukeur op de verpakking van een product of in relatie tot een dienst wordt geplaatst mag het volgende worden vermeld: 'De criteria van Milieukeur zijn ontwikkeld door SMK en komen tot stand met medewerking en inbreng van producentenorganisaties, detailhandel, overheid, wetenschappers, milieudeskundigen en behartigers van consumenten-belangen. Meer informatie over Milieukeur? SMK, Alexanderveld 7, 2585 DB Den Haag, of <a href="http://www.smk.nl">www.smk.nl</a>'.</p> <p>Logo Milieukeur Milieukeur is een geregistreerd keurmerk van SMK dat bedoeld is voor Milieukeur gecertificeerde producten en diensten. Bij toepassing van Milieukeur(logo)uitingen zijn de in dit certificatieschema opgenomen voorwaarden van toepassing.</p> <p>Milieukeur - een duurzame keuze De slogan 'Milieukeur - een duurzame keuze' is geregistreerd bij de Slagzinnencommissie van het Genootschap van Reclame (GvR) onder nummer 1001033.</p>		
--	--	--	--

Communicatie-aspect	Eis	Methode	Niveau
2.2.2 Andere milieucclaims en milieulogo's	Indien andere milieucclaims dan Milieukeur of andere milieulogo's tegelijk met het Milieukeurlogo worden gecommuniceerd, dient hiervoor schriftelijk toestemming verkregen te zijn van SMK. Voldaan moet worden aan de Milieu Reclame Code, in het bijzonder artikel 7 'aanduidingen en symbolen'.	Waarneming	Minor
2.2.3 Informatieverstrekking over Milieukeur	Indien een informatieve tekst over Milieukeur wordt gepubliceerd, dient hiervoor schriftelijk toestemming verkregen te zijn van SMK.	Waarneming	Minor
2.3.4 Klachtendossier	De Milieukeurhouder heeft een klachtendossier aangaande de dienst waarvoor Milieukeur is aangeboden of toegekend, waarin ten minste: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Een gedocumenteerde procedure voor registratie van klachten.</li> <li>- Een verplichte registratie, behandeling en afhandeling klachten over producten/diensten met Milieukeurlogo in directe relatie tot onderhavig certificatieschema.</li> <li>- Registratie van klachten binnen 2 werkdagen na binnenkomst.</li> <li>- Het noteren van de klacht met opvolgend nummer, datum, naam klager, korte omschrijving van de afhandeling incl. termijn, datum van afhandeling.</li> <li>- Het twee jaar bewaren van registraties.</li> </ul>	Toetsen aanwezigheid en naleving uitvoering procedure <sup>a)</sup>	Minor
2.2.5 Evaluatie dienst en productiemiddelen	De Milieukeurhouder dient ter controle aan de CI zijn voornemen door te geven, dat hij een onderdeel van zijn gecertificeerde dienst wil gaan veranderen, of andere veranderingen wil gaan doorvoeren die mogelijk betrekking hebben op de certificatievoorwaarden. <sup>b)</sup>	Jaarlijksehercontrole <sup>c)</sup>	Minor

a) De CI heeft het recht naar aanleiding van een klacht een onafhankelijk onderzoek in te stellen.

b) De CI stelt vast of aanvullend onderzoek noodzakelijk is (zie: Handboek van SMK, Reglement Certificatiesystemen Milieukeur, artikel 7.4). Indien een verandering is doorgevoerd, die nog onderzocht moet worden, schort de CI de certificatie op. Indien een verandering in strijd is met de certificatievoorwaarden of buiten de reikwijdte van het certificatieschema valt, beëindigd, of schort de CI de certificatie op volgens de algemene procedure.

c) De CI kan zelf, zonder aankondiging, een onderdeel van de dienstverlening of van de productiemiddelenuitkiezen waarop de evaluatie wordt uitgevoerd. Monsters dienen getrokken te worden onder toezicht of in opdracht van de CI (zie paragraaf 3.2).

### 3. Eisen aan de certificatieprocedure

#### 3.1 Handboek SMK en Raad voor Accreditatie

De algemene principes voor onderzoek en toezicht zijn beschreven in het Handboek van SMK. Deze principes gelden ook voor het certificatieschema autowasstraten. De certificering wordt in overeenstemming met de norm EN 45011 verricht door een certificatie-instelling geaccrediteerd door de Raad voor Accreditatie voor het desbetreffende certificatieschema. De certificatie-instelling (CI) moet zich houden aan het Handboek van SMK en accreditatie van de Raad voor Accreditatie hebben (aangevraagd) voor het certificatieschema autowasstraten, waarvoor zij een licentie met SMK moet hebben afgesloten. De certificatie-instelling dient zich aan te melden bij de Raad voor Accreditatie. Een kopie van de ontvangstbevestiging van de Raad voor Accreditatie van deze aanmelding dient de certificatie-instelling binnen een week na ontvangst naar SMK te sturen. De accreditatie dient binnen een jaar na aanmelding gerealiseerd te zijn. Indien deze termijn overschreden wordt, dient de certificatie-instelling dit met opgaf van redenen te melden bij SMK.

#### 3.2 Onderzoeksmethode certificatie-instelling

Indien verwezen wordt naar een genormaliseerde onderzoeksmethode geldt de daarin aangegeven steekproefgrootte en wijze van bemonsteren. Indien de steekproefgrootte niet bekend is geldt in het algemeen een steekproef van twee, waarbij aan één monster de bepaling wordt verricht. De tweede dient als referentiemonster voor het geval de onderzoekresultaten vragen oproepen. Uit de rapportage moet blijken dat het monster representatief is voor het te certificeren product. Daartoe dient het monster te worden genomen door de CI of door een onafhankelijke onderzoeksinstantie onder toezicht van, of in opdracht van de CI. Als de interpretatie van het monster vragen oproept dan prevaleren de resultaten van het referentiemonster boven de resultaten van het eerste onderzoek.

Indien het onderzoek is gebaseerd op administratieve bescheiden van de aanvrager dan dient de steekproef in de tijd minstens een maand te bedragen. In bijlage 2 van het Handboek van SMK wordt onder \*1 aangegeven waaraan een "technisch dossier" dat door de CI wordt onderzocht, dient te voldoen. Een "technisch dossier" omvat bij voorkeur door derden uitgevoerd laboratoriumonderzoek en/of door derden gecontroleerde (door de fabrikant geregistreerde) gegevens over ontwerp, constructie, specificaties van materialen, certificaten van toeleveranciers etc. Voor kleur- en geurstoffen geldt dat een bevestiging van de toeleverancier dat aan de eis wordt voldaan, voldoende is.

Bij het initieel onderzoek dient de CI vast te stellen dat aan alle eisen wordt voldaan. Onder initieel onderzoek dat uit meerdere deelonderzoeken kan bestaan, wordt verstaan het onderzoek voorafgaand aan de certificatie. De controle vindt hoofdzakelijk plaats d.m.v. een inventarisatielijst met bijvoorbeeld grondstoffen, leveranciers, identificatie/ingangscontroles en controle op administratieve gegevens, bijvoorbeeld ten aanzien van inkoop. Tevens zijn er meerdere criteria die een bedrijfsinspectie ter plaatse vereisen (zoals aangegeven bij de testmethodes). Bij de hercontroledient in ieder geval het klachtendossier te worden beoordeeld (communicatie-eis 2.2.4). Sommige autowasinstanties beschikken over meerdere nevenvestigingen. Onder een nevenvestiging wordt hier verstaan: een tak van een onderneming of instelling die op een andere plaats de bedrijfsactiviteiten uitoefent dan waar het hoofdkantoor (juridisch) is gevestigd. Er wordt verantwoording afgelegd over de bedrijfsvoering en omzet aan het hoofdkantoor (ook: filiaal, bijkantoor, dochteronderneming, dependance). Een mobiel wasbedrijf heeft over het algemeen meerdere locaties waar wordt gewassen. Deze locaties kunnen als tijdelijke nevenvestigingen worden beschouwd.

Indien een autowasinstallatiebedrijf/mobiel wasbedrijf meerdere nevenvestigingen/waslocaties wil laten certificeren, hoeven niet alle nevenvestigingen/waslocaties geïnspecteerd te worden, maar kan met behulp van de volgende formules de omvang van een steekproef worden bepaald om de visuele en fysieke controle uit te voeren, zoals vereist bij bepaalde milieu-aspecten:

- initieel onderzoek: tenminste de wortel van het aantal nevenvestigingen en hoofdkantoor / waslocaties mobiel wasbedrijf<sup>1</sup>;
- jaarlijkse of tussentijdse controles: tenminste  $0,6 * \sqrt{\text{aantal nevenvestigingen en hoofdkantoor / waslocaties mobiel wasbedrijf}}$ <sup>2</sup>.

Uit de rapportage moet blijken dat steekproef representatief is voor de te certificeren instelling. Daartoe dient een controle te worden gedaan door de onafhankelijke onderzoeksinstelling of op aanwijzing van deze onderzoeksinstelling. Bij jaarlijkse of tussentijdse controles dienen de te bezoeken locaties door de jaren heen te worden afgewisseld.

Elk jaar dient aangetoond te worden dat de dienst en de productiemiddelen niet veranderd zijn (dit is de periodieke evaluatie van de dienst). Hiervoor kiest de CI een onderdeel uit van de dienstverlening waarop ter plekke gecontroleerd wordt (dit in aanvulling op de criteria die ook al een inspectie ter plekke vereisen). De CI hoeft niet van tevoren te melden aan het bedrijf welk onderdeel zal worden gecontroleerd. Tevens kunnen monsters door, of onder toezicht van, of in opdracht van de CI uit de productiemiddelen worden getrokken (communicatie-eis 2.2.5). Tussentijdse controle vindt plaats als binnengekomen klachten daartoe aanleiding geven.

### 3.3 Beoordelingsmethode certificatie-instelling

Bij jaarlijkse en tussentijdse controle is er sprake van een onvoldoende resultaat, als het onderzoeksresultaat in negatieve zin afwijkt van de eis. De eisen zijn onderverdeeld in drie niveaus, **minor**, **major** en **critical major**. Indien bij jaarlijkse en tussentijdse controle een **minor** tekortkoming is geconstateerd wordt een periode van maximaal 6 maanden overeengekomen voor het alsnog aanpassen van de situatie. Indien de certificaathouder na de overeengekomen periode niet aan de verplichtingen heeft voldaan wordt het certificaat ingetrokken. Indien een **major** tekortkoming is geconstateerd wordt een periode van 1 maand overeengekomen voor het alsnog aanpassen van de situatie. Een **critical major** leidt tot directe intrekking van het certificaat en tot 1 jaar uitsluiting. In dit certificatieschema geldt een, bij jaarlijkse en tussentijdse controle, geconstateerde afwijking voor wat betreft de milieu-eisen als major, en een afwijking voor wat betreft de eisen aan de functionaliteit en de communicatie als minor. In dit certificatieschema zijn geen afwijkingen die als critical major gelden. De termijn voor het oplossen van de geconstateerde tekortkoming gaat in op de datum dat deze door de onderzoeker wordt vastgesteld.

### 3.4 Vakbekwaamheid certificatiepersoneel

---

<sup>1</sup> Afronding naar boven

<sup>2</sup> Afronding naar boven  
Milieukeur autowasinstallaties (MK.68)

De onderzoeker/warenonderzoeker moet aan de volgende eisen voldoen.

Opleiding: HBO in een technische richting. Kennis op het gebied van milieuonderzoek t.a.v. eenheden waarin milieu-effecten worden uitgedrukt. De kennis moet worden gestaafd door opleidingscertificaten dan aangetoonde ervaring op het gebied van milieuonderzoek.

Ervaring: Ten minste twee jaar ervaring als warenonderzoeker, bijvoorbeeld in kwaliteitscontrole, laboratorium, productcertificatie, inspectieorganisaties enz.

De beslisser is niet betrokken bij de directe uitvoering van het certificatieonderzoek van de desbetreffende organisatie.

De beslisser moet minimaal aan de volgende eisen voldoen:

Opleiding: Afgeronde opleiding op minimaal HBO-niveau in een technische richting of middels ervaring aantoonbaar op dit niveau functioneren. Kennis op het gebied van milieuonderzoek ten aanzien van eenheden waarin milieu-effecten worden uitgedrukt. De kennis moet worden gestaafd door opleidingscertificaten dan wel door aangetoonde ervaring op het gebied van milieuonderzoek.

Ervaring : Minimaal twee jaar ervaring met certificatiwerkzaamheden.

De beslisser keurt de rapportage van het certificatieonderzoek en ondertekent deze. Door het goedkeuren en ondertekenen hiervan geeft hij/zij aan minimaal op hoofdlijnen kennis te hebben van de inhoud van het desbetreffende Milieukeurcertificatieschema.

De certificatie-instelling dient de gewenste vakbekwaamheidseisen te kunnen aan tonen. Bij onduidelijkheden kan via SMK het College van Deskundigen worden geraadpleegd.



### 3.5 Het Milieukeurcertificaat

Het Milieukeurcertificaat wordt verstrekt door de CIen dient minimaal de volgende inhoud te bevatten:

\_\_\_\_\_ verklaart dat de dienst \_\_\_\_\_  
(naam certificatie-instelling)(dienst + eventuele merknaam)

van \_\_\_\_\_  
(naam en adres certificaathouder)



voldoet aan de eisen van het certificatieschema Milieukeurautowasstraten, dat werd vastgesteld door het Centraal College van Deskundigen Milieukeur non-food van SMK.

**Van toepassing is het certificatieschema:**

Code en volgnummer certificatieschema : MK.68/AWP.6

**Certificaatgegevens:**

Registratienummer : (afkorting certificatie-instelling + uniek nummer, max. 10 posities)

Afgiftedatum certificaat :

Geldigheid certificaat : (onbepaald, tenzij de certificatie-instelling het certificaat intrekt)\*

**Ondertekening:**

Plaats :

Handtekening :

Ondertekend door :

Actuele informatie over gecertificeerde diensten, producten en certificatieschema's staat gepubliceerd op [www.smk.nl](http://www.smk.nl).

\*De certificatie-instelling is gerechtigd een geldigheidstermijn op te nemen.

### **3.6 Informatie-uitwisseling met SMK**

Minimaal jaarlijks vindt een overleg plaats tussen het College van Deskundigen van SMK en de certificatie-instellingen, waarbij de werking van het certificatieschema aan de orde wordt gesteld. De namen en adressen van de certificaathouders zullen door SMK worden gebruikt voor toezending van SMK Nieuws, toezending van eventuele wijzigingen in het certificatieschema en publicatie van certificaathouders en deelnemers op de website van SMK. SMK zal alle certificaathouders van het certificatieschema en de certificatie-instellingen met een licentie voor het certificatieschema op de hoogte brengen van wijzigingen in het certificatieschema. Certificaathouders ontvangen wijzigingen in geldigheidstermijn of publicaties van herzieningen. Hiernaast worden alle wijzigingen en tussentijdse besluiten op de website van SMK ([www.smk.nl](http://www.smk.nl)) gepubliceerd.

De certificatie-instelling dient nieuwe certificaathouders binnen een maand na certificatie te melden bij SMK. Indien een certificatie-instelling verzuimt nieuwe certificaathouders aan SMK door te geven, kan SMK in het uiterste geval de licentie van de certificatie-instelling intrekken. Indien een certificaathouder wordt afgemeld dient de certificatie-instelling dit binnen een maand door te geven aan SMK. Indien daarbij een sanctie is opgelegd zich gedurende een bepaalde periode niet meer te mogen aanmelden dan dient dit bij deze melding te worden aangegeven. De certificatie-instelling levert informatie over de certificaathouders en hun prestaties aan SMK ten behoeve van evaluaties. De exacte gegevens wat betreft prestaties kunnen per certificatieschema verschillen en zijn opgenomen in een aparte bijlage bij de licentie.

### **3.7 Calamiteiten**

In het geval van calamiteiten en overmachtssituaties kan het College van Deskundigen non-food tijdelijk een ontheffing, met eventueel aanvullende voorwaarden, verstrekken om tijdelijk niet te voldoen aan één of meerdere verplichte criteria. De calamiteit en/of overmachtssituatie, inclusief de bijbehorende termijn voor de ontheffing, wordt ter besluitvorming voorgelegd aan het College van Deskundigen non-food van SMK.

### **3.8 Overgangstermijn**

Een overgangstermijn kan worden ingesteld om bestaande certificaathouders de gelegenheid te geven de nieuwe eisen na herziening van het certificatieschema te implementeren. Binnen een overgangstermijn hebben certificaathouders de keus bij de audits uit te gaan van ofwel het voorgaande certificatieschema ofwel het vigerend certificatieschema. Nieuwe certificaathouders moeten altijd voldoen aan het geldende certificatieschema. Bij de eerstvolgende audit na beëindiging van de overgangstermijn moet worden voldaan aan de criteria uit het vigerende certificatieschema. Voor dit geactualiseerde certificatieschema geldt een overgangstermijn van één jaar.

## Bijlage 1: Belangrijkste verplichtingen uit wet- en regelgeving

Onderstaand wordt een overzicht gegeven van de belangrijkste verplichtingen uit wet- en regelgeving waaraan dient te worden voldaan. Dit overzicht ontslaat de bedrijven met Milieukeur niet van de verplichting om te allen tijde te voldoen aan de specifieke eisen die in de diverse besluiten zijn opgenomen of door het bevoegd gezag worden gesteld, ook wanneer deze van onderstaande eisen afwijken.

1. Melding in het kader van het Activiteitenbesluit en aanverwante regelingen vier werken voor de oprichting van een autowasbedrijf via <http://aim.vrom.nl/>.
2. Bodemonderzoek bij opstarten bedrijf verplicht.
3. Lozing op vuilwaterriool/gemeenteriool (Besluit algemene regels voor inrichtingen milieubeheer, artikel 3.23a-3.25 en artikel 6.17):
  - Concentratie afvalwater bij bemonstering:
    - ≤ 20 mg/l olie bij afwezigheid slibvangput en olieafscheider;
    - ≤ 300 mg/l onopgeloste bestanddelen.
  - In afwijking van deze eis mag het oliegehalte 200 mg/l (in enig steekmonster) bedragen als een olieafscheider met slibvangput conform NEN-EN 858-1 en -2 wordt toegepast. Het afvalwater moet op een doelmatige wijze kunnen worden bemonsterd.
  - In afwijking van artikel 3.25, derde lid (bovenstaande afwijking bij aanwezigheid olieafscheider met slibvangput) is het artikel van overeenkomstige toepassing indien het afvalwater niet wordt geleid door een slibvangput en olieafscheider die voldoen aan NEN-EN 858-1 en 2, maar door:
    - a. een slibvangput en een olieafscheider zijn geplaatst die voldoen aan en worden gebruikt conform NEN 7089;
    - b. voor 1 maart 1997 een slibvangput en een olieafscheider zijn geplaatst, die op de hoeveelheid afvalwater zijn afgestemd

Hierbij dient wel rekening te worden gehouden met de zorgplicht uit artikel 2.1: het zorgen voor een goede staat van onderhoud van de inrichting (en dus ook van de daar aanwezige installaties zoals olieafschers), de bescherming van de doelmatig werking van de voorzieningen voor het beheer van afvalwater, en het doelmatig beheer van afvalwater.

  - Afvalwater moet kunnen worden bemonsterd.
  - Aanleg, ingebruikname, gebruik, controle, ledigen en onderhoud afvalwaterbehandelingssysteem conform Activiteitenbesluit.

Lozing op oppervlaktewater:

- Watervergunning.

Lozing in de bodem of in een hemelwaterriool:

- Maatwerkvoorschrift op basis van artikel 2.2 Besluit algemene regels voor inrichtingen milieubeheer (BARIM).

#### 4. Wasactiviteiten

Regeling algemene regels voor inrichtingen milieubeheer, artikel 3.27:

- Ten behoeve van het realiseren van een verwaarloosbaar bodemrisico vindt het wassen van motorvoertuigen of carrosserieonderdelen daarvan plaats boven een vloeistofdichte vloer of verharding. Bij het wassen vrijkomende vloeistoffen lopen niet over de rand van de vloeistofdichte vloer of verharding

Besluit algemene regels voor inrichtingen milieubeheer, artikel 2.1:

1. Een binnen de inrichting als bodembeschermende voorziening toegepaste vloeistofdichte vloer of verharding of geomembraanbaksysteem is overeenkomstig het daartoe krachtens het Besluit bodemkwaliteit aangewezen normdocument beoordeeld en goedgekeurd door een instelling, die daartoe beschikt over een erkenning op grond van dat besluit.
2. Het eerste lid is niet van toepassing op een vloeistofdichte vloer of verharding die niet inspecteerbaar is als bedoeld in CUR/PBV-aanbeveling 44. Een dergelijke voorziening wordt eens per zes jaar beoordeeld en goedgekeurd overeenkomstig een door het bevoegd gezag goedgekeurde wijze. Het vijfde lid is daarop van overeenkomstige toepassing.
3. De eerste beoordeling en goedkeuring vindt in afwijking van het eerste lid, plaats binnen zes jaar na aanleg, indien de vloeistofdichte vloer of verharding, bedoeld in het eerste lid, is aangelegd overeenkomstig het daartoe krachtens het Besluit bodemkwaliteit aangewezen normdocument door een bedrijf dat daartoe beschikt over een erkenning op grond van dat besluit.
4. Een vloeistofdichte vloer of verharding of een geomembraanbaksysteem wordt ten minste eens per zes jaar beoordeeld en goedgekeurd overeenkomstig het eerste lid.
5. Degene die de inrichting drijft draagt zorg voor:
  - reparatie en regelmatig onderhoud van de vloeistofdichte vloer of verharding en geomembraanbaksysteem overeenkomstig onderdeel A4 van de NRB, en
  - een jaarlijkse controle van de bodembeschermende voorziening overeenkomstig bijlage D behorende bij CUR/PBV-aanbeveling 44.
6. Een vloeistofdichte vloer of verharding of een geomembraanbaksysteem wordt opnieuw beoordeeld en goedgekeurd overeenkomstig het eerste lid, indien de reparatie, het regelmatig onderhoud of de controle, bedoeld in het vijfde lid, niet of niet overeenkomstig dat lid is uitgevoerd of indien een tijdens een controle geconstateerd gebrek niet is gerepareerd.

Regeling Bodemkwaliteit vermeldt:

- Met ingang van 1 juli 2012: AS SIKB 6700 -Inspectie bodembeschermende voorzieningen, versie 1.0, vastgesteld op 1 juni 2011. Tot 1 juli 2013 is het toegestaan NEN-EN-ISO/IEC 17020 CUR/PBV-Aanbeveling 44, Beoordeling vloeistofdichtheid van vloeistofdichte voorzieningen, vierde uitgave, 2005, met wijzigingsblad van 13 mei 2009, toe te passen.<sup>3</sup>

5. Mobiel wassen

Regeling algemene regels voor inrichtingen milieubeheer, artikel 3.27:

- Wassen vindt plaats in of op een mobiele wasinstallatie die zodanig is uitgevoerd dat vloeistoffen niet in de bodem kunnen geraken.

Besluit algemene regels voor inrichtingen milieubeheer, artikel 2.1

- Zie Wasactiviteiten.

6. Opslagplaats gevaarlijke (vloeï)stoffen: Beschermingsniveau conform Activiteitenbesluit en/of NRB-eisen.

Opslagplaats gevaarlijke afvalstoffen: Beschermingsniveau conform Activiteitenbesluit en/of NRB-eisen.

7. Hogedrukreiniging:

- Mobiele installaties alleen gebruiken op een vloeistofdichte vloer.
- Opstelplaats stationaire installatie in aparte ruimte.
- Indien dieselolie gestookt, dieselolieopslag.
- Alle installaties moeten voorzien zijn van het CE-keurmerk.
- Installatie, gebruik en onderhoud conform voorschriften Arbowetgeving, Arbeidsinspectie en Activiteitenbesluit.

8. Gescheiden houden en gescheiden afvoeren van (gevaarlijke) afvalstoffen. Afvalstromen afvoeren naar erkende inzamelaars of verwerkers. Van de afvoer zijn begeleidingsformulieren met omschrijving, hoeveelheid en afvalstroomnummer van de stofstroom voor vijf jaar aanwezig.

9. Veiligheidsbladen gebruikte hulpmiddelen moeten beschikbaar en bekend zijn.

10. a. Eerste hulpmiddelen moeten beschikbaar zijn (vb. oogdouche).  
b. Medewerkers moeten persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken.

11. Gebruik van benzeen of producten met benzeen (> 0,1 gewichtsprocent) als oplos-, reinigings- of verdunningsmiddel is niet toegestaan (tenzij in een gesloten systeem).

---

<sup>3</sup> In de praktijk wordt de CUR/PBV-Aanbeveling 44 gebruikt voor het afgeven van een Verklaring Vloeistofdichte Voorziening, om invulling te geven aan de eisen in het Activiteitenbesluit. Deze Aanbeveling zal in 2012 vervangen worden door AS 6700. Zodra deze in werking treedt zal deze als nieuwe referentie gaan dienen voor de eisen aan vloeistofdichte vloeren. Meer informatie kan worden aangevraagd bij het SIKB. SIKB is een netwerkorganisatie gericht op verbeteren van de kwaliteit van de uitvoering van archeologie en het (water-)bodembeheer; onder meer door het opstellen van kwaliteitsrichtlijnen.

## Bijlage 2: Voorwaarden Bedrijfsmilieuplan

Met het opstellen van het bedrijfsmilieuplan (BMP), maakt het bedrijf inzichtelijk op welke punten binnen zijn organisatie nog kosten te besparen zijn en milieuwinst is te realiseren. Hiertoe wordt het gehele bedrijf doorgelicht. Het bedrijfsmilieuplan dient te zijn opgesteld door een vakbekwame werknemer van het bedrijf of een adviseur. Vakbekwaam houdt in dat de opsteller met opleidingscertificaten en/of getuigschriften dan wel door relevante milieukundige en milieutechnische werkervaring van minimaal één jaar, bijvoorbeeld als milieucoördinator, kan aantonen dat hij/zij in staat is om bijvoorbeeld een meet- en registratiesysteem van diverse 'themastromen' energie, afval, water, hulpmiddelen te kunnen interpreteren. Deze kwalificaties moeten inzichtelijk zijn.

Het geheel resulteert in een rapportage met de volgende punten:

1. Algemene beschrijving van het bedrijf en zijn processen.
2. Helder en duidelijke afbakening van de onderzochte bedrijfsonderdelen (wat is onderzocht en waarom).
3. Inzicht in omvang en kosten van de 'themastromen' (energie, afval, water, hulpmiddelen).
4. Inzicht in de bronnen en oorzaken van de 'themastromen' (waar en waardoor ontstaan stromen; hulpmiddel is een processchema).
5. Ideeën voor verbetering (maatregelen/voorzieningen om de hoeveelheden te reduceren).
6. Selecteren van de meest kansrijke opties (toetsen aan haalbaarheid en toepasbaarheid).
7. Vastgestelde maatregelen en voorzieningen aan tijd binden (plan van aanpak).
8. Meet- en registratiesysteem opzetten (Eis B.1.6) om voortgang en resultaat te monitoren.

Het verdient de aanbeveling voor de meeste kansrijke opties (zoals geselecteerd onder punt 6) uit te voeren. Voor certificering is het echter niet verplicht de meest kansrijke opties uit te voeren.

## Bijlage 3: Inhoud Milieulogboek

De volgende documenten moeten (in origineel of in kopie) in het milieulogboek aanwezig zijn:

1. Vigerende vergunning(en) en/of van meldingsformulier voor van toepassing zijnde Algemene Maatregel(en) van Bestuur (AMvB ('s)).
2. Correspondentie met bevoegd gezag van afgelopen drie jaar of drie jaar beschikbaar vanaf het moment dat Milieukeur is aangevraagd.
3. Akoestisch onderzoek (uitgevoerd indien vereist door bevoegd gezag).
4. Nulsituatiebodemonderzoek (uitgevoerd indien vereist door bevoegd gezag).
5. Jaaroverzicht van de verbruikte hoeveelheid elektriciteit, gas en water van de afgelopen drie jaar.
6. Begeleidingsformulieren ten bewijs van afvoer van afvalstoffen van de afgelopen drie jaar.
7. Resultaten van bemonstering peilbuizen van de afgelopen drie jaar (indien uitgevoerd).
8. Logboek van ledigingen en reinigingen van olie-/water-/slibafscheider(s) van de afgelopen drie jaar (indien aanwezig).
9. Keuringsbewijzen met betrekking tot tank(s) van de afgelopen vijftien jaar en onderhoudsbewijzen met betrekking tot tank(s) van de afgelopen drie jaar (indien aanwezig).
10. VOS-boekhouding van de afgelopen drie jaar (indien met VOS-houdende producten wordt gewerkt).
11. Onderhoudsbewijs stookinstallatie(s) van afgelopen drie jaar (indien aanwezig).
12.
  - a. Keuringsbewijs van vloestofdichte voorzieningen, conform CUR/PBV Aanbeveling 44, AS6700 zodra deze definitief in werking is getreden (vervangt CUR/PBV Aanbeveling 44) of een andere door het bevoegd gezag goedgekeurde wijze van inspectie.
  - b. Verslag van periodieke (minimaal eens per kwartaal) zelfstandige uitgevoerde visuele inspectie van vloestofdichte voorzieningen.
  - c. Verslag van periodieke (minimaal eens per 6 jaar) door een Deskundig Inspecteur (DI) uitgevoerde inspectie van vloestofdichte voorzieningen, conform CUR/PBV Aanbeveling 44, AS 6700 zodra deze definitief in werking is getreden (vervangt CUR/PBV Aanbeveling 44) of een andere door het bevoegd gezag goedgekeurde wijze van inspectie.
13. Uitraai van het monitoringssysteem waarin registratie van gegevens plaatsvindt en resultaten van evaluatiemomenten van de monitoringsgegevens.
14. Naam van de contactpersoon en aanvullende contactgegevens

### Mobiele wasinstallaties

- Overzicht van de medewerkers die de waswerkzaamheden op locatie uitvoeren.
- Kopieën van de identiteitsbewijzen van de betreffende medewerkers.
- Bewijs dat de betreffende medewerkers in dienst zijn van het wasbedrijf. Bijvoorbeeld door toe te staan dat identiteitsbewijzen worden vergeleken met de personeelscontracten op kantoor.
- Bewijs dat bedrijfsaansprakelijkheid goed is gewaarborgd door het wasbedrijf. Bijvoorbeeld door een brief in het logboek van de Verzekeringsmaatschappij waaruit blijkt dat het bedrijf is verzekerd is en de premie is betaald. Uit de kantoorboekhouding moet blijken dat deze verzekering alle personeelsleden dekt.