

CERTIFICATIESHEMA BAROMETER DUURZAME GROENTEN EN FRUIT

Datum van ingang:	1 januari 2013
Herziening per:	1 januari 2014
Vastgesteld door:	SMK
Code:	BDGF.7
Volgnummer:	BAR.2



Publicatie van dit schema onder voorbehoud van tussentijdse wijzigingen. Het meest recente certificatieschema en eventuele 'aanvullende besluiten' staan gepubliceerd op www.smk.nl. Het woordmerk en het beeldmerk (logo) Barometer Duurzame Groenten en Fruit zijn wettelijk beschermd en gedeponeerd bij het Benelux Merkenbureau onder nummer 0807024. Bij onterecht gebruik van het woordmerk of het beeldmerk worden sancties opgelegd.

SMK

Inhoudsopgave

Algemene eisen	4
Verplichte eisen Barometer Duurzame Groenten en Fruit	5
1. Aandeel duurzame producten	5
2. Verpakking	6
3. Afval	6
4. Elektriciteit, gas en water	7
5. Hygiëne en reinigingsmiddelen	8
6. Vervoer	8
7. Medewerkers	8
8. Overige eisen	8
Keuzemaatregelen Barometer Duurzame Groenten en Fruit	10
1. Aandeel duurzame producten	10
2. Verpakking	11
3. Afval	11
4. Elektriciteit, gas en water	11
5. Hygiëne en reinigingsmiddelen	12
6. Vervoer	12
7. Medewerkers	13
8. Overige keuzemaatregelen	13
Bijlage 1	14

Algemene eisen

Nr.	Eis	Beoordelingsrichtlijn	Niveau
0.0	<ul style="list-style-type: none"> – Iedere certificaathouder en / of deelnemer moet aan de algemene eisen (Algemene Eisen bij Milieukeur en Barometercertificatieschema's) voldoen. – Deze Algemene Eisen bij Milieukeur en Barometercertificatieschema's staan apart vermeld bij elke productgroep en / of dienst. 	<ul style="list-style-type: none"> – Vigerende versie op website SMK bij productgroep en / of dienst. 	Major

Verplichte eisen Barometer Duurzame Groenten en Fruit

1. Aandeel duurzame producten

Nr.	Eis	Beoordelingsrichtlijn	Niveau
1.1	<p>Wat is het verkoopperscentage duurzame producten (verse en be- en verwerkte aardappelen en groenten en fruit)? Producten met certificaat dat is erkend door het CvD agro/food* tellen mee in dit verkoopperscentage. De volgende certificaten zijn erkend: Milieukeur en Biologisch/EKO.</p> <p>Het minimale verkoopperscentage voor 2011 / 2012 bedraagt: 6 % = Goud 5 % = Zilver 4 % = Brons</p> <p>Het percentage duurzame producten wordt berekend op basis van de verkoop in euro's op basis van kassagegevens.</p> <p>De overzichten met verkoopperscentages dienen minimaal per kwartaal te zijn vastgelegd.</p> <p>Toelichting: Aandeel duurzame producten Een duurzaam product is gedefinieerd als een product met één van de volgende certificaten (of combinaties hiervan):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Biologisch/EKO; • Milieukeur. <p>*Het College van Deskundigen stelt als voorwaarde om in aanmerking te komen voor erkenning dat certificatie geschiedt middels "derde partij certificatie" (de certificatie instelling dient te werken volgens EN 45011 en kan dit aantonen door minimaal één certificatieschema onder accreditatie te hebben, dit kan ieder willekeurig schema zijn) en dat het een certificatie betreft waar duurzaamheidsaspecten centraal staan.</p>	<p>Administratieve audit van de verkoopperscentages.</p> <p>Bij de initiële audit kan op basis van historische gegevens van, minimaal een half jaar (twee kwartalen) terug het verkooppercentage wordt berekend om te kunnen vaststellen of voldaan is aan de verkoopeis.</p> <p>Bij dit vervolgaudits worden de verkoopperscentages op jaarbasis berekend (vier kwartalen).</p> <p>Bij ketenregie moet het verkoopperscentage van elke deelnemer beschikbaar zijn.</p>	Critical major

2. Verpakking

Nr.	Eis	Beoordelingsrichtlijn	Niveau
2.1	Alle verpakkingen zijn vrij van PVC of andere gehalogeneerde kunststoffen (zoals PVDC), met uitzondering van rekfolie.	Administratieve audit van specificaties en inkoopbonnen en een visuele audit van het gebruikte materiaal in het schap.	Major

3. Afval

Nr.	Eis	Beoordelingsrichtlijn	Niveau
3.1	Er vindt monitoring plaats van derving. Derving moet worden berekend als percentage niet verkochte goederen in relatie met de ingekochte goederen (op basis van kilo's). De registratie moet per filiaal/vestiging geschieden op weekbasis.	Administratieve audit op de aanwezigheid van een monitoring systeem voor derving. Administratieve audit op het juist registreren van de derving en de beschikbaarheid van deze gegevens op weekbasis.	Minor
3.2	Afvalscheiding vindt plaats in de volgende fracties: <ul style="list-style-type: none"> ▪ karton/papier ▪ groenafval ▪ kunststofafval ▪ restafval 	Per filiaal/vestiging wordt visueel geaudit of de fracties gescheiden worden opgeslagen, daarnaast zijn de volgende zaken ook administratief te auditen: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Afvoer van afval via een afvalinzamelaar wordt geaudit aan de hand van een contract met de afvalinzamelaar. Afvoer van afval terug naar de veiling/groothandel wordt geaudit aan de hand van de aanwezigheid van een verklaring slechts contract van de veiling/groothandel voor het zorgdragen van de afvoer van het afval. ▪ Afvoer van afval via de gemeente wordt geaudit aan de hand van een contract met de gemeente. ▪ Afvoer van afval naar een goed doel of vereniging wordt geaudit aan de hand van een contract of andere documenten <p>Detailhandelaren moeten kunnen aantonen welke fracties gescheiden worden opgehaald (brief inzamelaar). Als door de certificaathouder kan worden aangetoond dat één of meer van genoemde fracties niet tegen geringe meerkosten (50,- per jaar) gescheiden kan worden afgevoerd krijgt certificaathouder vrijstelling voor deze fractie.</p>	Major
3.3	Gevaarlijk afval (TL-buizen, spaarlampen en batterijen) wordt apart ingezameld.	Gescheiden opslag van TL-buizen, spaarlampen en batterijen wordt visueel geaudit.	Major

4. Elektriciteit, gas en water

Nr.	Eis	Beoordelingsrichtlijn	Niveau
4.1	Er is door een extern bedrijf een energiescan uitgevoerd en rapportage opgesteld. De energiescan mag maximaal twee jaar oud zijn. Of De Energiemodule voor de detailhandel is geheel ingevuld. Deze Energiemodule is te vinden op de site van SMK.	Administratieve audit van de aanwezigheid van de Energiescan De energiescan moet de volgende elementen bevatten: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Registratie van energieverbruikgegevens laatste jaar; ▪ Overzichtlijst van aanbevolen energiebesparende maatregelen; ▪ Actiepuntenlijst met in ieder geval 1 energiebesparende maatregel gepland per jaar; ▪ Maatregelen uitgevoerd conform de planning. Of Ingevulde energiemodule maximaal 1 jaar oud: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Actiepuntenlijst met tenminste 1 energiebesparende maatregel gepland voor komend jaar; ▪ Maatregelen uitgevoerd conform de planning; ▪ Aanwezigheid puntentotaal. 	Major
4.2	Het energieverbruik elektra en gas of warmtelevering wordt per kwartaal geregistreerd.	Administratieve audit van de hand van registratiesysteem (bijvoorbeeld Excel, Milieubarometer of online systeem van energieleverancier) of map met (kopieën van) rekeningen van het verbruik. Bij de initiële audit kan het verbruik van het afgelopen jaar worden getoond aan de hand van het registratiesysteem of de jaarnota en de registraties van de laatste twee kwartalen.	Major
4.3	Het waterverbruik wordt per kwartaal geregistreerd.	Administratieve audit van de hand van registratiesysteem (bijvoorbeeld Excel, Milieubarometer of online systeem van waterleverancier) of map met (kopieën van) rekeningen van het verbruik. Bij de initiële audit kan het verbruik van het afgelopen jaar worden getoond aan de hand van het registratiesysteem of de jaarnota en de registraties van de laatste twee kwartalen.	Major
4.4	De koelinstallaties worden jaarlijks onderhouden door hierin gespecialiseerde monteurs.	Administratieve audit op aanwezigheid rekeningen of logboek voor koelinstallaties.	Major

5. Hygiëne, reinigingsmiddelen

Nr.	Eis	Beoordelingsrichtlijn	Niveau
5.1	De reinigings- en desinfectiemiddelen zijn niet milieugevaarlijk.	Administratieve audit op de afwezigheid van het gevaarssymbool 'Milieugevaarlijk' op de verpakking van reinigings- en desinfectiemiddelen.	Major
5.2	Bij elk reinigings- en desinfectiemiddel is een werkplekinstructiekaart aanwezig. Hierin staat wat de werknemer moet doen, om veilig te kunnen werken met het reinigingsmiddel.	Visuele audit op de aanwezigheid werkplekinstructiekaarten.	Minor
5.3	De reinigings- en desinfectiemiddelen, ook de aangebroken verpakkingen, zijn in een aparte afsluitbare droge ruimte of kast opgeborgen.	Visuele audit op afwezigheid reinigings- en desinfectiemiddelen in de werkruimten (uitgezonderd reinigingsmiddelen die op vaatwasser zijn aangesloten).	Minor

6. Vervoer

Nr.	Eis	Beoordelingsrichtlijn	Niveau
	Geen eisen, alleen keuzemaatregelen.		

7. Medewerkers

Nr.	Eis	Beoordelingsrichtlijn	Niveau
7.1	CAO voor detailhandel aardappelen, groente en fruit en /of CAO grootwinkelbedrijven in levensmiddelen is aanwezig op het bedrijf en er wordt naar verwezen in de arbeidsovereenkomsten.	Administratieve audit op aanwezigheid CAO in het bedrijf. Daarnaast wordt in de ondertekende schriftelijke arbeidsovereenkomsten van iedere medewerker naar de CAO verwezen.	Major

8. Overige eisen

Nr.	Eis	Beoordelingsrichtlijn	Niveau
8.1	Alle producten voldoen aan onderstaande registratie-eisen in de keten met betrekking tot traceerbaarheid ter borging van de voedselveiligheid van groenten en fruit.	Administratieve audit op de juiste uitvoering van de toets op de traceerbaarheid in de keten.	Minor

<ol style="list-style-type: none"> 1. Er is een gedocumenteerd traceerbaarheidssysteem, waarmee de producten tot aan het teeltbedrijf of telersvereniging of groep van telers is terug te traceren. 2. Registraties gebruik van gewasbeschermingsmiddelen: van alle toepassingen moet worden gespecificeerd: de naam en het ras van het behandelde gewas, het perceel, de datum van toepassing, de handelsnaam of actieve stof, de veiligheidstermijn van de actieve stof, het naleven van de veiligheidstermijn. 3. De afgelopen 12 maanden zijn géén middelen toegepast, die verboden zijn in de Europese Unie, op het gewas bestemd voor de verkoop in de Europese Unie. 4. Residuanalyse: De teler of de afnemer van de teler is gehouden actueel bewijs te leveren van jaarlijkse residuanalyse of van deelname aan een 'derde partij' residumonitoringssysteem dat traceerbaar is tot en met het teeltbedrijf. 5. Naoogstbehandeling: Hier betreft het dezelfde eisen op het gebied van registratie en op het gebied van middelkeuze en op het gebied van residuanalyse. 6. In de toeleverende keten vindt minimaal jaarlijks een check plaats dat de wettelijke MRL niet wordt overschreden. <p>Er vindt door de certificaathouder een jaarlijkse toets plaats om na te gaan of wordt voldaan aan de maximale reactietijd per schakel bij het opvragen van de verplichte registratie eisen.</p> <p>Per voorliggende schakel geldt voor de niveaus brons en zilver een reactietijd van 4 uur. Voor het niveau goud geldt een reactietijd van 3 uur per schakel. De maximale reactie tijd is 2.5 dag voor de gehele keten.</p> <p>De supermarkt moet daarbij tevens kunnen aantonen dat de aangeleverde informatie van niet Global-GAP gecertificeerde producten betrouwbaar is. Zij kan dit aantonen door eigen controles ter plekke of door controles door derden.</p>	<p>De producten die zijn gecertificeerd voor Global-GAP voldoen aan deze eisen. Hiervoor hoeft geen jaarlijkse toets te worden uitgevoerd.</p>	
---	--	--

Keuzemaatregelen Barometer Duurzame Groenten en Fruit

Minimaal te behalen punten: Goud = 12 punten
 Zilver = 10 punten
 Brons = 8 punten

1. Aandeel duurzame producten

Nr.	Keuzemaatregel	Beoordelingsrichtlijn	Punten
1.2	<p>Hoeveel procent is het verkooppercentage boven de grens van niveau goud (zie eis 1.1)?</p> <p>(2 punten per procent boven de grens van niveau goud met een maximum van 10 punten)</p>	Zie eis 1.1.	Max 10
1.3	<p>Wat is het aantal producten met duurzaamheidskeurmerken?</p> <p>> 100 producten = 5 punten > 75 producten = 4 punten > 50 producten = 3 punten > 25 producten = 2 punten > 15 producten = 1 punt</p> <p>De assortimentsbreedte wordt berekend door per kwartaal, op de eerste maandag van de maand, een uitdraai te maken van alle producten met een duurzaamheidskeurmerk (zie 'Aandeel producten met duurzaamheidskeurmerken' voor welke keurmerken hiervoor in aanmerking komen). De verschillende producten worden gekenmerkt door de afzonderlijke EAN codes. Afhankelijk van het aantal duurzame producten worden 1 tot 5 punten toegekend.</p>	<p>Administratieve audit van het aantal producten met duurzaamheidskenmerken aan de hand van de uitdraai op kwartaalniveau;</p> <p>Toets op de betrouwbaarheid van deze uitdraai;</p> <p>Beiden in de initiële audit visueel toetsen in de schappen.</p>	Max 5

2. Verpakkingen

Nr.	Keuzemaatregel	Beoordelingsrichtlijn	Punten
	Geen keuzemaatregelen, alleen eisen.		

3. Afval

Nr.	Keuzemaatregel	Beoordelingsrichtlijn	Punten
3.4	<p>AGF afval wordt teruggeleverd naar een centraal punt waar het AGF afval wordt verwerkt of afgevoerd voor recycling.</p> <p>Het centraal afvoeren van AGF ten behoeve van de centrale verwerking, moet met facturen dan wel vrachtbrieven worden aangetoond. Een centraal punt is de centrale afvalverwerker of een plaats waar een supermarktketen voor meer dan 1 filiaal haar reststromen verzamelt waarna het naar een afvalverwerker gaat.</p>	Administratieve audit aan de hand van de facturen; visuele audit op het bedrijf.	1

4. Elektriciteit, gas en water

Nr.	Keuzemaatregel	Beoordelingsrichtlijn	Punten
4.4	<p>Er is vanuit de Energiescanrapportage of energiemodule een energieactieplan van max. 1 jaar oud opgesteld (verplicht).</p> <p>Naast de verplichting daarin één maatregel per jaar te nemen geldt voor elke extra energiebesparende maatregel één bonuspunt.</p> <p>Maximaal kunnen 3 bonuspunten verkregen worden.</p> <p>In geval van een verbouwing waarbij meer dan 3 extra energiebesparende technieken/maatregelen zijn toegepast, kunnen die extra maatregelen over drie jaar verdeeld geldig worden opgevoerd.</p> <p>De maatregelen groene stroom en vervangen gloeilampen en halogeenspotlampen tellen hier niet mee.</p>	<p>Administratieve audit van de aanwezigheid van een energieactieplan van max. 1 jaar oud. Jaarlijks wordt dit plan vernieuwd.</p> <p>Hierop staat het volgende vermeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hoeveel en welke energiebesparende maatregelen zijn uitgevoerd het afgelopen jaar. ▪ Welke energiebesparende maatregel(en) er voor het aankomende jaar op de planning staan en wie deze gaat uitvoeren. <p>Daarnaast visueel toetsen van de maximaal 3 extra maatregelen die zijn uitgevoerd, uitgezonderd de maatregelen groene stroom en het vervangen van de lichtpunten door lampen met energie label A.</p>	1-3
4.5	Verticale koelmeubels voor AGF worden overdag afgeschermd.	Visuele audit in het schap.	3

4.6	Er wordt volledig gebruik gemaakt van groene stroom. Het gebruik van groene stroom kan worden aangetoond met het contract van de energieleverancier.	Administratieve audit van het contract met de energieleverancier.	2
4.7	<p>Lichtpunten zijn energiezuinig:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 50 tot 75 % van de lichtpunten • Vanaf 75 % van de lichtpunten <p>Energiezuinige lampen zijn spaarlampen, LED lampen, HF TL lampen, gasontladingslampen of lampen met energielabel A.</p> <p>Voorwaarde voor het toekennen van punten is dat alle conventionele gloeilampen zijn vervangen door energiezuinige lampen.</p>	<p>Visuele toets op aanwezigheid van aantal lampen dat bedrijfsmatig wordt gebruikt en het aandeel energiezuinige lampen.</p> <p>Visuele audit op het niet aanwezig zijn van gloeilampen in het bedrijf.</p>	1 2

5. Hygiëne en reinigingsmiddelen

Nr.	Keuzemaatregel	Beoordelingsrichtlijn	Punten
5.4	<p>Er wordt gebruik gemaakt van milieuvriendelijke schoonmaakmiddelen.</p> <p>Indien bij het reinigen van ruimte / oppervlakte etc. voor minimaal 50% (op basis van inkoopbedrag) gebruik wordt gemaakt van milieuvriendelijke schoonmaakmiddelen levert dit een punt op.</p>	<p>Administratieve audit van het assortiment schoonmaakmiddelen, de specificaties en de inkoopbonnen van schoonmaakmiddelen.</p> <p>Milieuvriendelijkheid kan worden aangetoond met het Europees Ecolabel of Nordic Swan label. Indien producten niet over een dergelijk certificaat/logo beschikken gelden de eisen uit bijlage 1.</p>	1

6. Vervoer

Nr.	Keuzemaatregel	Beoordelingsrichtlijn	Punten
6.1	Gebruik van bedrijfswagens met schone motor (tenminste euro 5).	Administratieve audit van de technische specificatie van alle bedrijfswagens. Per voertuig kan één punt worden verdiend, met een maximum van 3.	1-3
6.2	Gebruik van personenwagens waarmee beleverd wordt met een A- of B-label.	Administratieve audit van de technische specificatie van alle personenwagens. Per voertuig kan één punt worden verdiend, met een maximum van 3.	1-3
6.3	Medewerkers die bestellingen rondbrengen zijn geschoold in Het Nieuwe Rijden.	Administratieve audit op aanwezigheid van certificaten of diploma's Het Nieuwe Rijden (max. 4 jaar oud) of een rijbewijs dat voor de eerste keer afgegeven is na 1 januari 2008.	2

7. Medewerkers

Nr.	Keuzemaatregel	Beoordelingsrichtlijn	Punten
7.2	Het bedrijf heeft een huishoudelijk reglement.	Administratieve audit op aanwezigheid huishoudelijk reglement document.	1
7.3	Het bedrijf is een erkend leerbedrijf.	Administratieve audit van inschrijving in leerbedrijvenregister.	1
7.4	Het bedrijf heeft medewerkers "met afstand tot de arbeidsmarkt" in dienst (WAO, Wvg, Wajong, WGA).	Administratieve audit van de UWV-verklaring.	1
7.5	Er is minimaal één maal per 6 maanden een werkoverleg met alle medewerkers. Hiervan wordt verslag gemaakt.	Administratieve audit op de aanwezigheid van verslagen van de werkoverleggen.	1
7.6	Vaste medewerkers hebben jaarlijks een functioneringsgesprek. Hiervan wordt een verslag gemaakt dat minimaal de gemaakte afspraken bevat over het toekomstig functioneren en de daarvoor benodigde ondersteuning vanuit bedrijf. Dit verslag is ondertekend door leidinggevende en medewerker.	Administratieve audit op de aanwezigheid en inhoud van ondertekende verslag(en) van de functioneringsgesprek(ken).	1
7.7	Het bedrijf stimuleert fietsen naar het werk en/of het gebruik van het openbaar vervoer naar het werk (punten wordt alleen toegekend indien de regeling concreet wordt toegepast).	Administratieve audit op de aanwezigheid en concrete toepassing van een fietsenplan of een reis-en/of onkostenvergoeding voor fietsers.	1

8. Overige keuzemaatregelen

Nr.	Keuzemaatregel	Beoordelingsrichtlijn	Punten
8.2	Actieve deelname aan onderzoeksprojecten voor de verbetering van duurzaam inkopen en/of een duurzame bedrijfsvoering gerelateerd aan eisen en/of keuzemaatregelen uit het certificatieschema Barometer Duurzame Groenten en Fruit, waarbij geldt: <ul style="list-style-type: none"> – de eindverantwoordelijkheid ligt bij een onderzoekinstelling – Ondernemer dient minimaal zelf 10 uur of € 1.000,- te besteden aan het project (voor het uitvoeren van experimenten en/of kennisuitwisseling). <p>(1 punt per project met max 3 punten)</p>	Administratieve audit op het voldoen aan de randvoorwaarden.	1-3

Bijlage 1: Milieuvriendelijke schoonmaakmiddelen

Onder gelijkwaardig wordt verstaan:

- Het product bevat geen gevaarlijke of toxische stoffen of preparaten zoals:
 - (Alkyfenoethoxylaten (APEO's) en derivaten daarvan;
 - EDTA (ethyleendiaminetetraazijnzuur) en zouten daarvan;
 - NTA (nitrilotriacetaat);
 - Nitromuskusverbindingen en polycyclische muskusverbindingen, zoals: muskusxyleen: 5-tert-butyl-2,4,6-trinitro-mxyleen, muskusambrette: 4-tert-butyl-3-methoxy-2,6-dinitrotolueen, moskeen: 1,1,3,3,5-pentamethyl-4,6-dinitroindaan, muskustibetine: 1-tert-butyl-3,4,5-trimethyl-2,6-dinitrobenzeen, muskusketon: 4'-tertbutyl-2',6'-dimethyl-3',5'-dinitroacetofenon, HHCB: 1,3,4,6,7,8-hexahydro-4,6,6,7,8,8-hexamethylcyclopenta(g)-2-benzopyran, AHTN: 6-acetyl-1,1,2,4,4,7-hexamethyltetraline.
- Wat betreft fosforhoudende ingrediënten geldt het volgende: Voor allesreinigers mag het totale fosforgehalte (P) niet hoger zijn dan 0,02 g/functionele eenheid; Voor sanitairreinigers mag het totale fosforgehalte (P) niet hoger zijn dan 1,0 g/100g product.
- Het product bevat geen ingrediënten met de volgende R-zinnen, of combinaties daarvan, in een hoeveelheid die hoger is dan 0,01% van het totale gewicht van het eindproduct:
 - (Milieurisico's) R50/53, R51/53, R59
 - (Gezondheidsrisico's) R31, R40, R45, R46, R49, R60, R61, R62, R63, R64, R68

